



KITA DIGITAL – WIR WOLLEN ES WISSEN.

EIN ANSCHAULICHER UND PRAKTISCHER EINBLICK IN SOFTWARE- UND APP-LÖSUNGEN FÜR KINDERTAGESEINRICHTUNGEN

Jens Krabel und Sebastian Schädler
Institut für Gegenwartsfragen der frühen Bildung
info@igffb.de, www.igffb.de

Fragestellungen des Vortrags

In unserem Vortrag möchten wir anhand von Screenshots ausgewählter Kita-Softwares folgenden Fragen nachgehen:

- Welche digitalen Lösungen bieten Kita-Softwares / -Apps Träger-Verantwortlichen, Kita-Leitungen und -Fachkräften für ihre Arbeit?
- Inwieweit unterscheiden sich die verschiedenen Kita-Softwares voneinander?
- Was gilt es bei der Einführung und Anwendung von Kita-Softwares zu beachten?
- Welche Apps eignen sich für eine inklusive Medienpädagogik in Kitas?

Spektrum digitaler Lösungen

- Kita-Softwares decken ein breites Spektrum digitaler Lösungen für folgende Bereiche ab:
 - *Kommunikation innerhalb des Kita-Teams*
 - *Kommunikation mit Eltern inklusive Elternumfragen*
 - *Beobachtung und Dokumentation*
 - *Verwaltungsprozesse*
 - *Rahmenbedingungen für datenschutzkonforme Medienpädagogik*

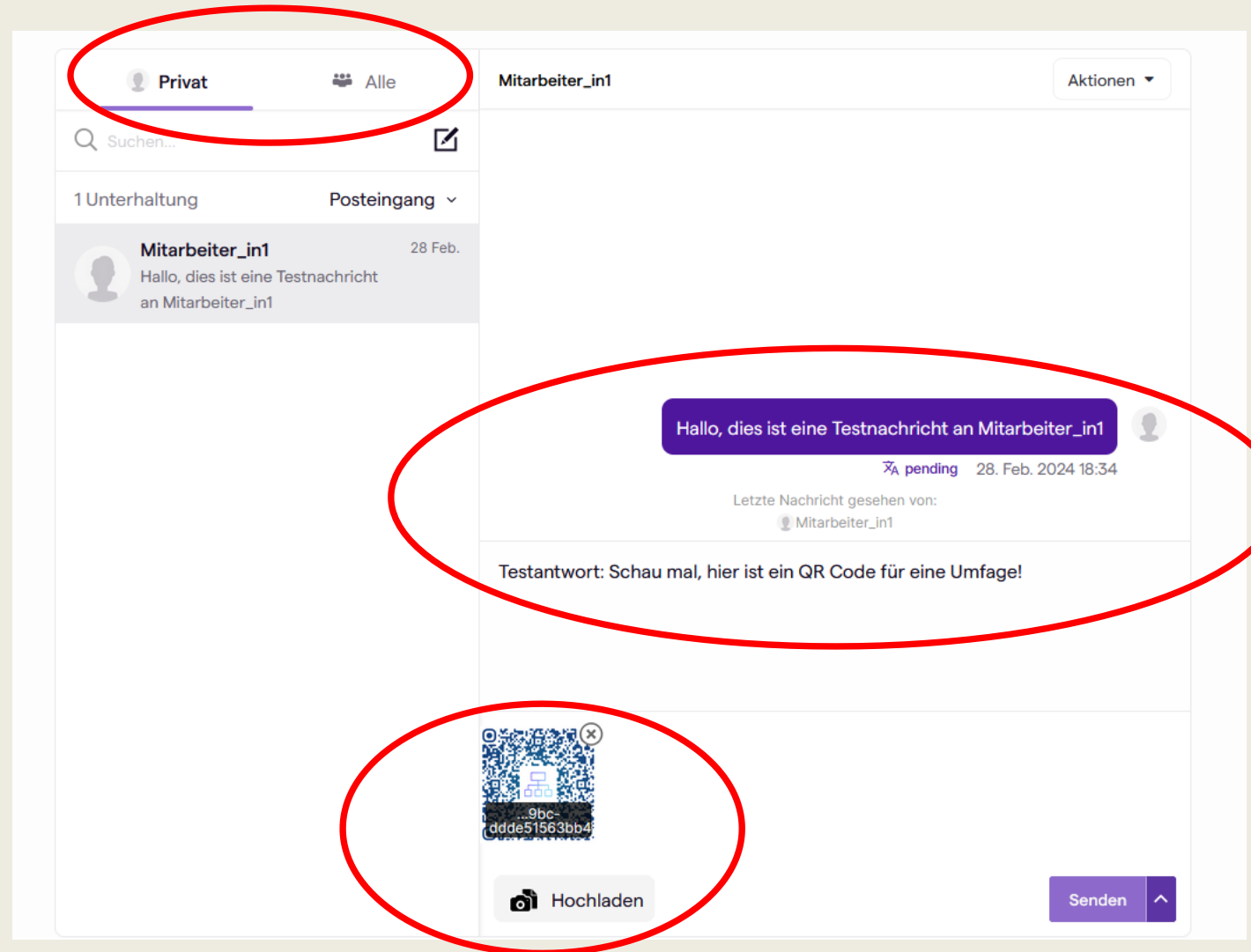
Verwendete Kita-Softwares

- Family
- Kigaroo
- Kikom
- Kitalino
- LiveKid
- Nembørn
- CareApp
- Top-Kita

Kommunikation mit Eltern

Kommunikation über Pinnwand / Chat

Die „Pinnwand“ oder „Chat“ – Funktionen ermöglichen Kommunikation nach dem Muster anderer Social-Media-Plattformen, sind aber Datenschutz-konform!



Kommunikation über Email



Hinweis

Bitte treffen Sie eine Vorauswahl der Empfänger. Sie haben im nächsten Schritt die Möglichkeit, einzelne Personen aus der Empfängerliste zu entfernen.

	Bezugspersonen aktiver Kinder	Bezugspersonen inaktiver Kinder	Bezugspersonen von Kindern auf Warteliste	Bezugspersonen von angemeldeten Kindern	Bezugspersonen von auf Vertragsunterzeichnung wartenden Kindern	Bezugspersonen von auf den Vertragsbeginn wartenden Kindern	Mitarbeiter
	alle auswählen alle abwählen	alle auswählen alle abwählen	alle auswählen alle abwählen	alle auswählen alle abwählen	alle auswählen alle abwählen	alle auswählen alle abwählen	alle auswählen alle abwählen
Füchse	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kinderyoga	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Wombats	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Koalas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kängurus	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Krokodile	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Kommunikation über Email

Kommunikation > Vorlagen > für Kinder

Suchbegriff 



Jens 

5



 Neue Vorlage für Kinder hinzufügen

Vorlagen für Kinder

Es wurden noch keine Vorlagen für Kinder angelegt.

SYSTEM-VORLAGEN

Abholberechtigung Bezugspersonen

 Bearbeiten

Vorlagen-Sets

Vorlagen-Sets beinhalten mehrere Vorlagen und können wie normale Vorlagen zur Erstellung von Textdokumenten genutzt werden.

Vorlagen

 Abholberechtigung Bezugspersonen

 Allgemeine Geschäftsbedingungen

 Auslaufender Zuschuss

 Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung (allgemein)

 Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung (mit Bezugsperson)

 Datenschutzrechtliche Informationen nach der DSGVO

Vorlagen-Set



TITEL



Schnelle und flexible Kommunikation

„Eltern-Apps“
ermöglichen
einfache und
dennoch
sichere
Ergänzungen
durch die Eltern

14:17 app.family.de/#/accot + 24

Abwesenheit hinzufügen X

Testkind Seb Testkind Sch

Datum(s) Wichtig *

16.02.2024 - 16.02.2024

Vermerk (optional)

Kind hat Grippe

Vermerk (optional)

Abbrechen Speichern

Einfache
Krankmeldung
des Kindes

14:21 app.family.de/#/accot + 24

< **Gesundheit** Bearbeiten

Gesundheitsinformationen

Allergie(n)

Nüsse

Verträgt Penicillin

Ja

Ernährungshinweise

-

Impfung

Masern

Zusätzliche Informationen

-

Arzt

Name

-

Einfache Ergänzung
Gesundheits-Infos
zum Kind

14:26 app.family.de/#/accot + 24

X **Familie**

Kontakte + Neuer Kontakt

Marie Schädler Test Mutter >

Onkel Schäfer Onkel >

Sebastian Schädler Test Vater >

0176 45606780

Geschwister

Verbinde Geschwister miteinander und verschaffe dir einen Überblick über die gesamte Familie

Einfache Ergänzung
Abholberechtigung

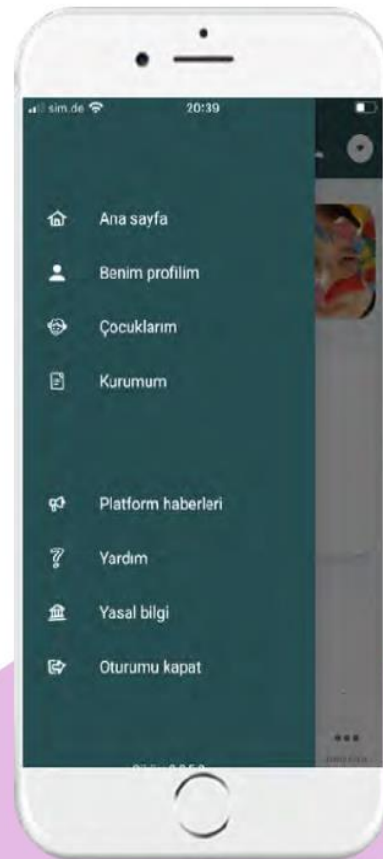
Übersetzungen

SPRACHAUSWAHL

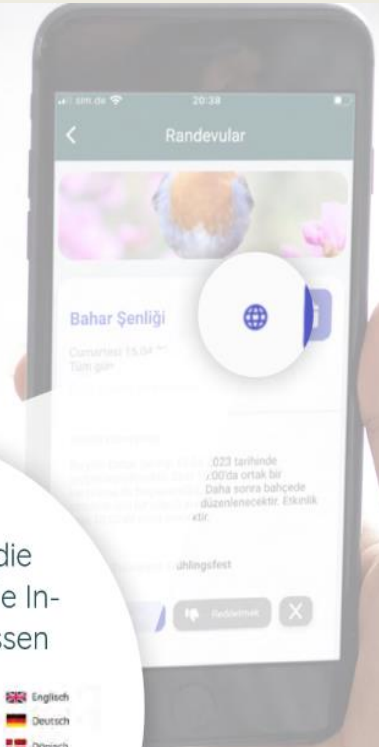
DIREKTÜBERSETZUNG IN ÜBER 30 SPRACHEN

Die optionale Direktübersetzungsfunktion von Nachrichten, Informationen und Terminen in über 30 verschiedenen Sprachen hilft bei der Überwindung von Sprachbarrieren und unterstützt Kitas und Eltern bei wichtigen Kommunikationsinhalten, z.B. beim Nachrichtenaustausch und im Rahmen von Krankmeldungen.

Ergänzend unterstützt KIKOM die Menüführung in 16 Sprachen und hilft so beim sicheren und barrierefreien Umgang mit der App-Oberfläche.



Mit dem Klick auf die
Weltkugel einfach alle In-
halte übersetzen lassen



Übersetzungen



 Konto Einstellungen



**Julia Schmidt**

 Kontaktinformation

 **Sprache und Übersetzungen**

 Benachrichtigungen und Nachrichten

 Passwort und Geheimzahl

Sprache der Plattform

Dies ist die Sprache, die wir verwenden würden, um dir die Plattform zu zeigen.

Deutsch **Bearbeiten**

Sprache für die Übersetzung

Wenn du eine Sprache auswählst, kannst du Nachrichten und Beobachtungen in der Sprache deiner Wahl sehen.

Türkçe **Bearbeiten**

Einfache Elternumfragen

The image shows two smartphones displaying a simple parent survey app. The left phone displays the 'UMFRAGE ERSTELLEN' (Create Survey) screen, and the right phone displays the 'UMFRAGE' (Survey) results screen.

Left Phone (UMFRAGE ERSTELLEN):

- Header:** UMFRAGE ERSTELLEN
- Question:** Frage: Was bringen Sie zu unserem Sommerfest mit?
- Options (max. 50):**
 - Nudelsalat
 - Kartoffelsalat
 - Kuchen
 - Getränke
 - Dips & Soßen
 - Brot
 - Servietten & Pappteller
 - Besteck
- Settings:**
 - Wer darf die Ergebnis-Details einsehen?: ALLE
 - Anzahl der Stimmen: 1 (selected), 2, 3
 - Antworten bis zum: 01.07.2023, 12:50
- Buttons:** ZURÜCK, WEITER

Right Phone (UMFRAGE):

- Header:** UMFRAGE
- Question:** Was bringen Sie zu unserem Sommerfest mit?
- Results:** 8 Antwortoptionen — 2 Stimmen
- Options and Votes:**
 - Nudelsalat: 2 (checked)
 - Kartoffelsalat: 0
 - Kuchen: 5
 - Getränke: 3
 - Dips & Soßen: 0
 - Brot: 1 (checked)
 - Servietten & Pappteller: 1
 - Besteck: 2

Online-Umfragen

[Unser Angebot ▼](#)[Ihre Vorteile ▼](#)[Kita-Finder](#)[TopNews ▼](#)[Über TopKita ▼](#)[Login](#)[Kontakt](#)

TopKita Elternbefragung



Jetzt starten!

Testen Sie unsere Instrumente
unverbindlich und kostenlos
für drei Monate.

[Hier klicken](#)

Instrument kurz vorgestellt

Online-Umfragen

Umfrage erstellen, einfach professionell.

Wir machen es so einfach, schöne, professionelle und automatisch mobil-optimierte Online-Umfragen zu erstellen.

[Jetzt kostenlos starten!](#)

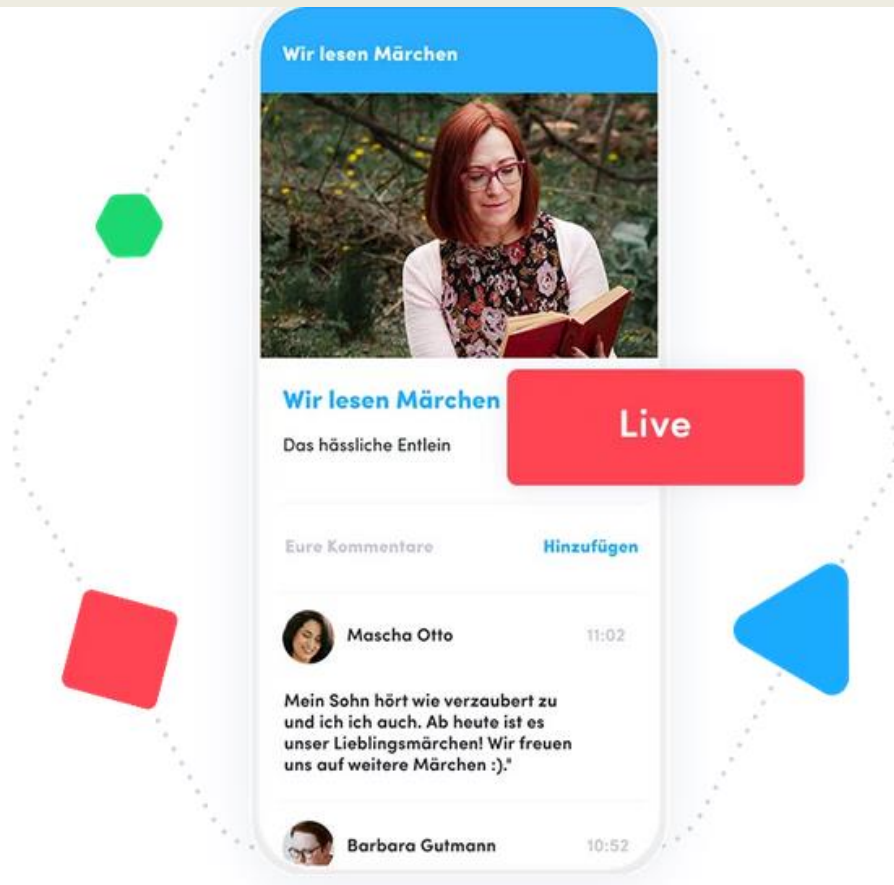
Wie oft verwenden Sie die folgenden Apps auf Ihrem Smartphone?

	täglich	wöchentlich	monatlich
Facebook	☒	☐	☐

Wie bewerten Sie die Qualität Ihres Kundenservices?

- ☐ Sehr positiv
- ☒ Positiv
- ☐ Negativ

Video-Sitzungen



Video-Sitzungen

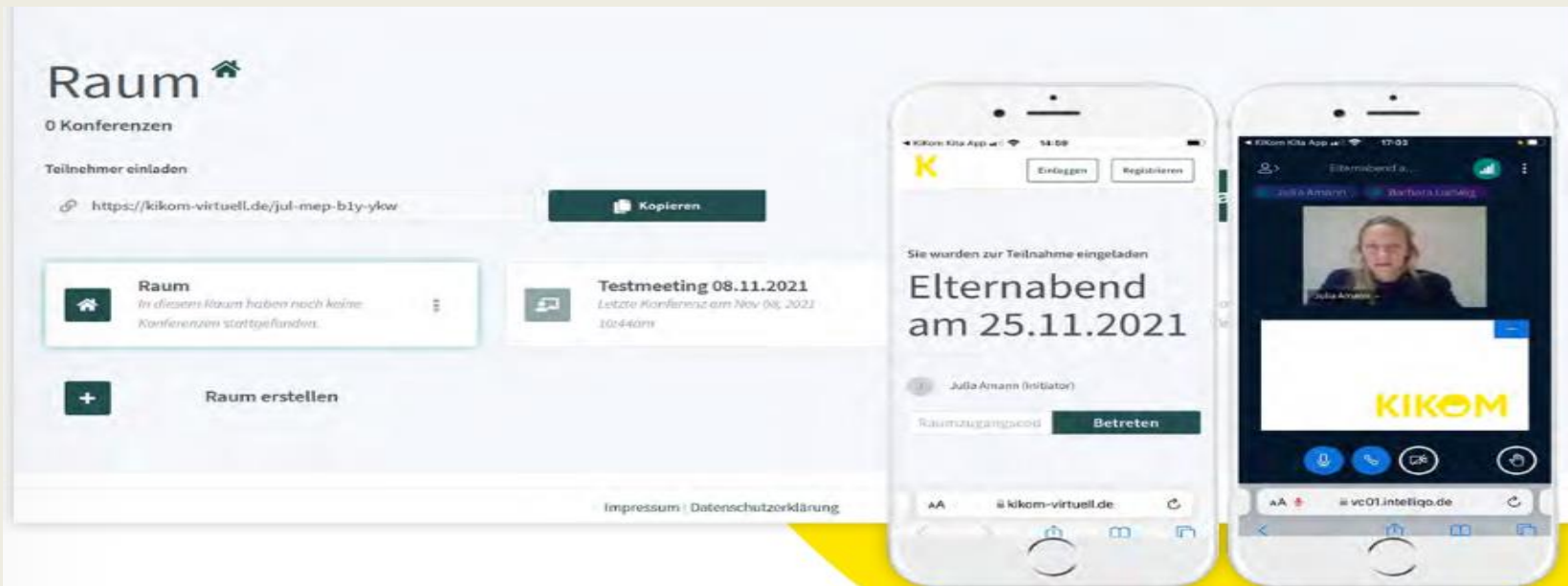


Ich schätze die online Sitzungen in der App, weil ich diese Funktion für Elternversammlungen nutze. Die Eltern sind begeistert und freuen sich über diese Option.

Führe Live-Unterricht durch oder versorge die Eltern mit Lehrmaterial für ihre Kinder.

Testen Sie es kostenlos

Video-Sitzungen



VIRTUELL

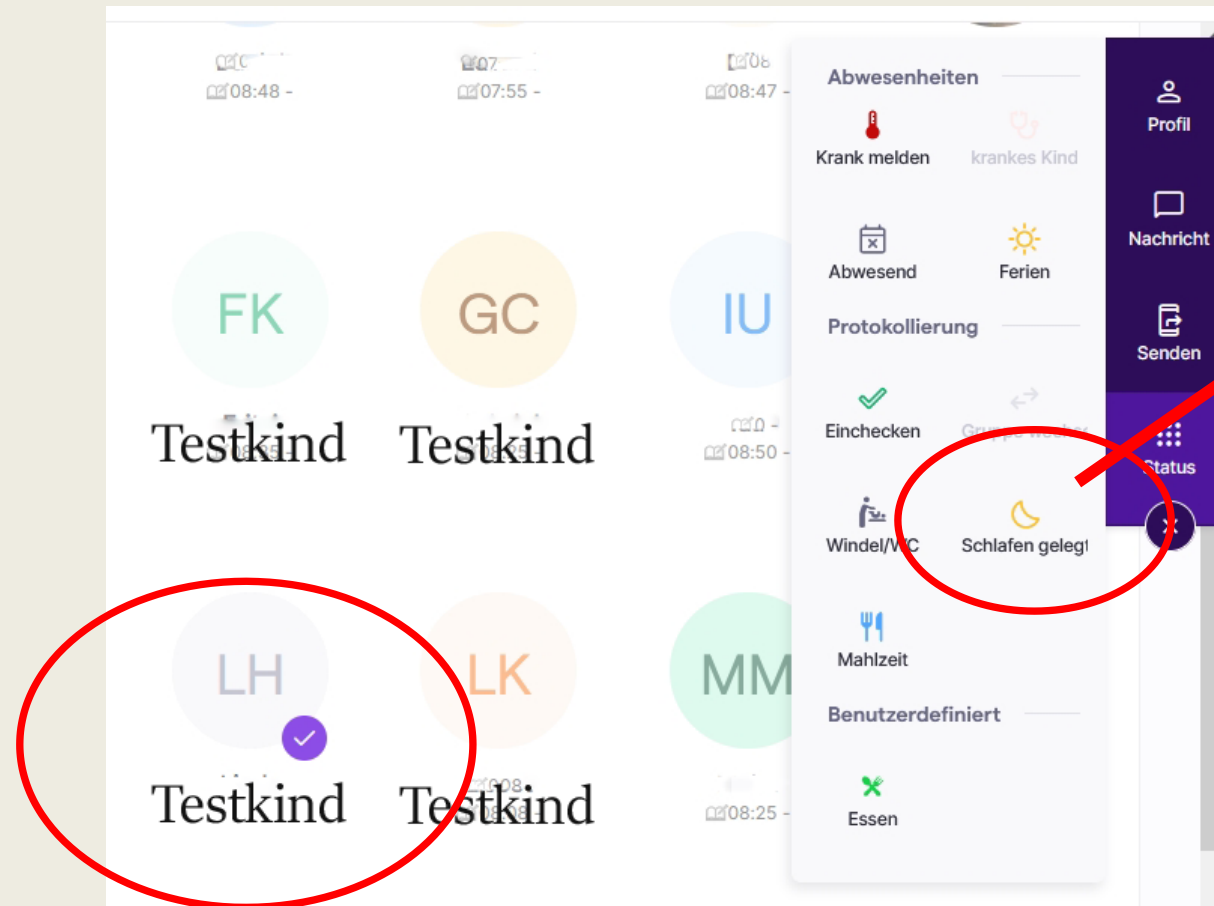
ELTERNABENDE UND ELTERNGESPRÄCHE DIGITAL UND DSGVO-KONFORM DURCH- FÜHREN.

Mit KIKOM VIRTUELL können Sie Elternbeiratsitzungen, Elternabende und Elterngespräche einfach und unkompliziert online abhalten oder auch interne Meetings mit Ihrem Team und / oder Ihrem Träger durchführen. Auch hybride Veranstaltungen mit Präsenz- und Online-Teilnehmern sind so mühelos möglich.

Kommunikation innerhalb des Teams

Beispiel: Nachrichten der Frühschicht an die Spätschicht

Mitarbeiter:innen können **kleine Notizen** zu den Kinder-Infos hinzufügen, die für die Spätschicht / andere Teams nützlich sind.



Schlafen gelegt

Beispiel:
Kind LH
hat mittags
geschlafen

Beispiel: Medikamentenvergabe

Verwalte Medikamente in Family

Bevor Medikamente verabreicht werden können, muss das Medikamentenformular sowohl von einem Elternteil als auch von einem Mitglied des Personals bestätigt werden.

Ansicht auf Seiten der Kita:

Bestätigungen
Sobald dies von einem Elternteil und einem Mitarbeiter bestätigt wurde, kann mit der Protokollierung der verabreichten Medikamente begonnen werden

Eltern **Bestätigung erforderlich** Mitarbeiter **Bestätigung erforderlich**

Bestätigen

Ansicht auf Seiten der Eltern:

Bestätigungen
Sobald dies von einem Elternteil und einem Mitarbeiter bestätigt wurde, kann mit der Protokollierung der verabreichten Medikamente begonnen werden

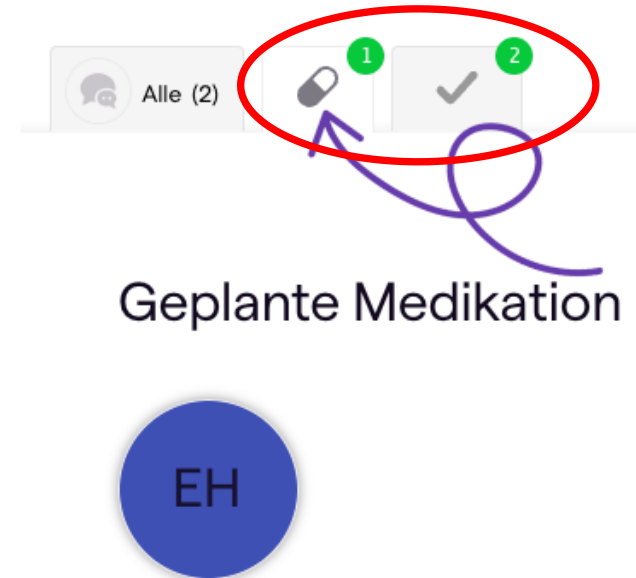
Eltern **Bestätigung erforderlich** Mitarbeiter **Bestätigung erforderlich**

Bestätigen

Beide Parteien können das Medikationsformular im Abschnitt "Medikamente" der Registerkarte "Sicherheitsförderung" im Profil des Kindes einsehen. Außerdem

Die Erlaubnis zur Medikamentenvergabe muss doppelt bestätigt werden.

- Wenn du dich in einem Kinderprofil befindest, klicke auf die violette Schaltfläche mit der Überschrift Verwalten.
- Wenn du dich in der Raumübersicht befindest, klicke einfach auf das zu verabreichende Kind.
- Zeige eine Vorschau der Medikamentendetails an.
- Gebe die Zeit, die Zeugen und andere Notizen ein (falls gewünscht).



Die tägliche Vergabe kann dann für das Kind bestätigt werden, ggf. mit zusätzlichen Notizen.

Vorlagen für Mitarbeiter:innen

Kommunikation > Vorlagen > für Mitarbeiter

Suchbegriff



Jens



5



Neue Vorlage für Mitarbeiter hinzufügen

Vorlagen für Mitarbeiter

Es wurden noch keine Vorlagen für Kinder angelegt.

SYSTEM-VORLAGEN

Angaben zur Beschäftigung



Bearbeiten

Vorlagen-Sets

Vorlagen-Sets beinhalten mehrere Vorlagen und können wie normale Vorlagen zur Erstellung von Textdokumenten genutzt werden.

Vorlagen

- Angaben zur Beschäftigung
- Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung Mitarbeiter
- Datenschutzrechtliche Informationen nach der DSGVO
- Mitarbeiterbewerbung: Absage
- Mitarbeiterbewerbung: Registrierungsbestätigung
- Mitarbeiterbewerbung: Registrierungsbestätigung-E-Mail

Vorlagen-Set



TITEL

Beobachtung und Dokumentation

Freie Dokumentation

 KITALINO



Jens Krabel 

DOKUMENTATION -

Institut für 

 Startseite

 Portfolio

 Freie Dokumentation

 Beobachten

 Mitteilungen

 Termine

VERWALTEN ▾

INSPIRATION ▾



 | 

+ Medien hinzufügen



Du hast noch keine Medien hochgeladen.

Lizenzierte Dokumentationsverfahren



Beobachtungen

Auswertungen

Jens Krabel

DOKUMENTATION

Institut für 

 Startseite

 Portfolio

 Freie Dokumentation

 Beobachten

 Mitteilungen

 Termine

VERWALTEN

INSPIRATION



[+ Neue Beobachtung](#)

Titel	Kinder	Startdatum ↓	Zuletzt aktualisiert
 MotorikPlus U3	 Ypsilon Ypsilon	4.5.2024	4.5.2024
 BaSiK U3	 Zett Zetta	4.5.2024	4.5.2024

Lizenzierte Dokumentationsverfahren

Bogen abschließen

Auswerten

BaSiK U3

4.5.2024

Deutsch als Erstsprache 

Zett Zetta

5 Jahre 2 Monate



Fragen zum Kind

2 Abschnitte 

Basiskompetenzen

5 Abschnitte 

Sprachverständnis  

Semantisch-lexikalische Kompetenzen (Wortbedeutung, Wortschatz)  

Phonetisch-phonologische Kompetenzen (Lautproduktion, Lautwahrnehmung)  

Lizenzierte Dokumentationsverfahren

Sprachverständnis

1. das Kind kann größere Körperteile zeigen (z.B. Arme, Beine, Kopf; an sich selbst, an Puppen, auf Bildern).

4

3

2

1

trifft voll und ganz zu

trifft noch nicht zu

Erläuterungen, Beispielsituationen

2. Das Kind versteht einfache Worte (z.B. „essen“, „Ball“, „Mama“).

4

3

2

1

Portfolio

MAX LEON SONNENSCHNEIN

Das bist du Max





Bild
hinzufügen



Text
hinzufügen



Druckformat A4

Titel
Besuch im Tierpark Hagenbeck

Kategorie
Ausflüge & Exkursionen





Max
Mustermann

Beschreibung

seit September bist Du ein Kindergartenkind und alle in der Mäusegruppe freuen sich, dass Du bei uns bist.

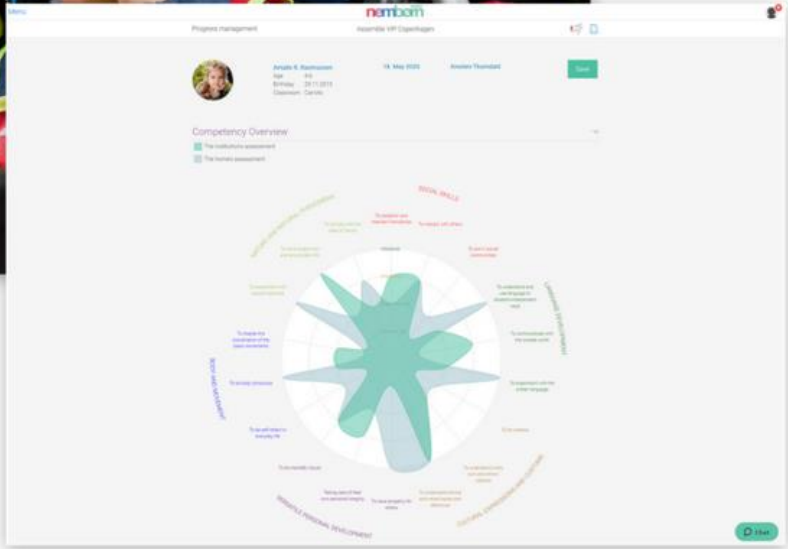
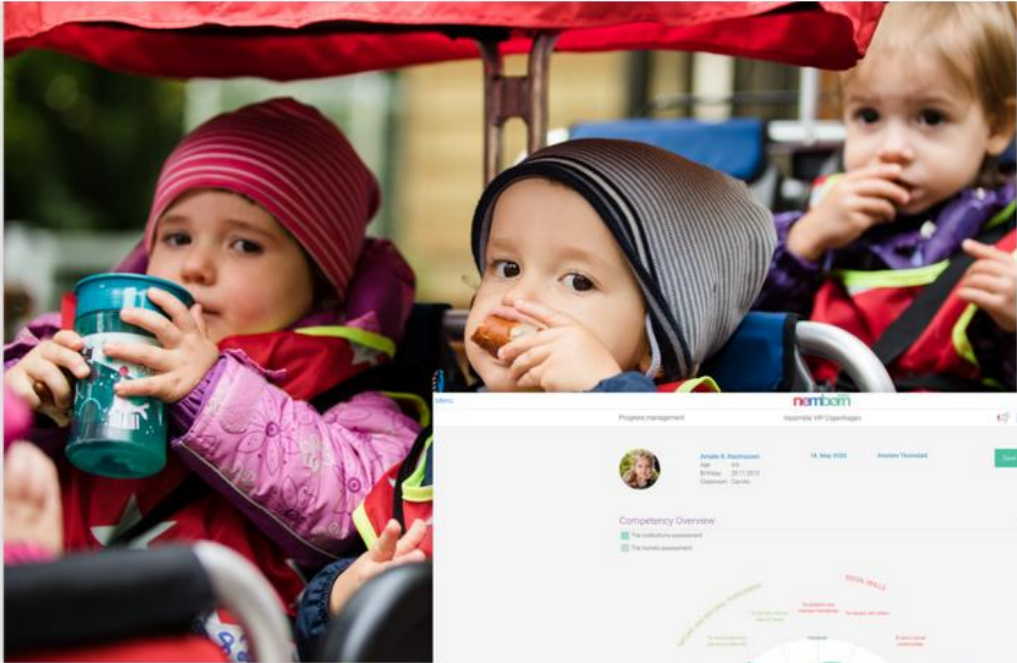
Dokumentation von Entwicklungsfortschritten



Produkte ▾Über unsKarriere ▾Login

Demo von nembørn





Dialog

Zusammenarbeit vertiefen

Unsere modernen Funktionen Rund um den Entwicklungsfortschritt eines jeden Kindes, ermöglichen es mit nembørn eine nachhaltige Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kindergarten zu gestalten. Zielführend ist die Entwicklung der Kinder gemeinsam zu unterstützen, indem die Distanz zwischen zu Hause und Kindergarten verringert wird

Verwaltung

Grundvoraussetzung

Email-Adressen für alle Mitarbeitenden

Personalverwaltung

Personalverwaltung



DOKUMENTATION

VERWALTEN

INSPIRATION

Stammdaten

Organisationen

Kinder

Personal

Bezugspersonen

Gruppen

Jens Krabel

 Institut für Gegenwartsfragen der frühen Bildung

 2

 5

 0

Suche



Personaldaten importieren

+ Personal anlegen

Name ↑	Gruppen	Rolle	Status
 Anna Annagramm	—	ohne Rolle	ohne Account
 Bert Banagramm	—	ohne Rolle	ohne Account
 Carla Carlagramm	—	ohne Rolle	ohne Account
 Dilek Danagramm	—	ohne Rolle	ohne Account
 Jens Krabel	—	Vertragsadministrator:in	aktiv



Flexible Personalformularvorgaben

Formularvorgaben > Mitarbeiterdaten

Suchbegriff



Jens



5



Hier können Sie die Formularvorgaben und Werte für einzelne Felder individuell nach Ihren Bedürfnissen anpassen.

Speichern

Kompetenzen	Bearbeiten
Ersthelferausbildung	
Hausmeistertätigkeit	
Ohne feste Zuordnung (Springer)	
Neuer Eintrag	

Urlaubsarten	Bearbeiten
Neuer Eintrag	

Fortbildungsarten	Bearbeiten
Neuer Eintrag	

Abwesenheitsarten	Bearbeiten
Neuer Eintrag	

Fachliche Qualifikationen	Bearbeiten
---------------------------	------------

Soziale Qualifikationen	Bearbeiten
-------------------------	------------



Arbeitszeiterfassung

ARBEITSZEITERFASSUNG

Teacher-Nachname
Vorname

FEBRUAR 2023

Filtriere nach

24h 30m
GEARBEITETE STUNDEN

30h 00m
ANWESENHEIT

TAG	ANWESENHEIT VON - BIS	GEARBEITETE STUNDEN	PAUSE
Mo., 01.02.			
DL, 02.02.	09:00 – 18:00	8h 30m	0h 30m
ARBEIT	09:00 – 12:00	3h 00m	
PAUSE	12:00 – 12:30		00:30
ARBEIT	12:30 – 18:00	5h 30m	
BEARBEITET VON	Max Mustermann, 02. Februar		
MI, 03.02.	09:00 – 18:00	8h 00m	1h 00m
Do., 04.02.			
Fr., 05.02.	KRANK		
Sa., 06.02.			
So., 07.02.			
Mo., 08.02.	09:00 – 18:00	8h 00m	1h 00m
DL, 09.02.	09:00 – 18:00	8h 00m	1h 00m

ÜBERSICHT

Dienstag, 4. Oktober 2022

ARBEIT 08:10 bis 08:15

PAUSE 08:10 bis 08:00

ARBEIT 08:15 bis 12:00

Zeiterfassung positionieren

Übernehmen

Arbeitszeiterfassung

Mitarbeiterverwaltung > Zeiterfassung

Suchbegriff

Q

Jens

▼

5



+ Neuen Mitarbeiter hinzufügen

DATUM:

06.05.2024

MITARBEITER SUCHEN

Suchen

☒Nachname

☒Vorname

☒Geplante Anwesenheit

☒Anwesend von

☒Anwesend bis

☒

☒

☒Kommentar

ANZEIGEN:

50

▼

Drucken

Mitarbeiterverwaltung > Zeitkonten

Suchbegriff

Q

Jens

▼

5



+ Neuen Mitarbeiter hinzufügen

vor 11 Minuten aktualisiert

JAHR

2024

▼

Nachname	Vorname	Stundenkonto Monat	Stundenkonto Vortag	
----------	---------	--------------------	---------------------	--

IGFFB 2024

Arbeitszeiterfassung

Einrichtungsverwaltung > Einrichtungsoptionen > Mitarbeiterzeiterfassung

Suchbegriff



Jens



5



Einstellungen Mitarbeiterzeiterfassung

- ☐ Wöchentlichen Durchschnittswert zur Berechnung der täglichen Sollarbeitszeit benutzen
- ☒ Eingabehilfe "Alle geplanten Zeiten übernehmen" für den gesamten Monat verwenden

Einstellungen LOGA-Export

MANDANTEN-NUMMER

ABRECHNUNGSKREIS

Speichern

Dienstplan

Kalender & Zeitplanung > Dienstplan > Dienstplan bearbeiten

Suchbegriff 

 Jens   5 

MITARBEITERAUSWAHL:

Alle Mitarbeiter 

GRUPPENAUSWAHL:

Alle Gruppen 

Monat

Woche

Tag

6. Mai — 12. Mai 2024

heute  

	Montag, 06.05.	Dienstag, 07.05.	Mittwoch, 08.05.	Donnerstag, 09.05.	Freitag, 10.05.	Samstag, 11.05.	Sonntag, 12.05.
Abwesenheiten				Christi Himmelfahrt			
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							

Wochenende anzeigen 

Abwesenheit anzeigen =  

Feiertage =  

Öffnungszeiten der Einrichtung =  

Arbeitszeit in einer Gruppe =  

Verfügungszeit =  

▼ Urlaubsanträge

Es sind keine neuen Urlaubsanträge vorhanden.

▼ Abwesenheit Kinder

Keine Kinder abwesend.

▼ Geburtstage



Lisa Meyer

10.05. – wird 5 Jahre



Marco Fuchs

18.05. – wird 5 Jahre



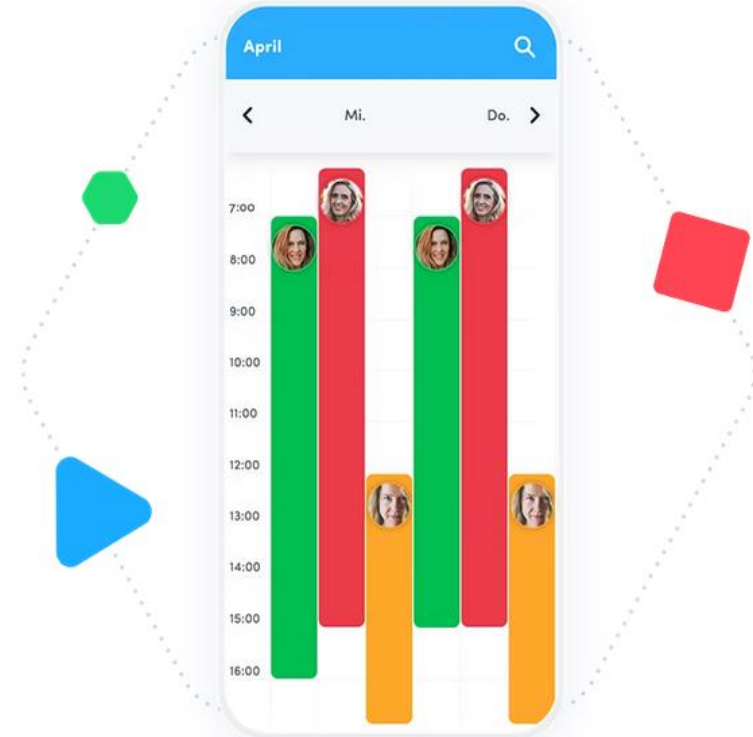
Dienstplan

Dienstplan des Personals



Ich erstelle mit nur einem Klick Berichte, über An- und Abweseneheiten der Mitarbeiter!

Erstellung des Dienstplans, Verwaltung der Urlaubsplanung und Krankmeldungen im Handumdrehen.



Dienstplan

Formularvorgaben > Dienstplan

Hier können Sie die Formularvorgaben und Werte für einzelne Felder individuell nach Ihren Bedürfnissen anpassen.

Dienstplan	Bearbeiten
Beobachten und Dokumentieren	 
Elternsprechzeit	 
Erziehungsarbeit (Betreuungszeit in der Gruppe)	 
Frühdienst	 
Leitungsaufgaben	 
Mittagsbetreuung	 
Sprachförderung	 
Spätdienst	 
Verwaltungstätigkeit	 
Vor- und Nachbereitung der Gruppen-Arbeit	 

Neuer Eintrag

Kinderverwaltung

Kinderverwaltung

 KITALINO



Organisationen

Kinder

Personal

Bezugspersonen

Gruppen

Jens Krabel

KUMENTATION

RWALTEN

Stammdaten

SPARATION

 Institut für Gegenwartsfragen der frühen Bildung

7

5

3



Kinderdaten importieren

+ Kind anlegen

Name ↑	Gruppen	Bezugspersonen	Status	
 Jens Krabel	 Blau	 Max Musterfrau	aktiv	
 Sebastian Schädler	 Grün	—	aktiv	
 Villa Villach	 Grün	—	aktiv	
 Willi Wieberg	 Gelb	—	aktiv	
 Xenia Xenon	 Gelb	—	aktiv	
 Ypsilon Ypsilon	 Grün	—	aktiv	



Kinderverwaltung

 KITALINO



Jens Krabel

OKUMENTATION

ERWALTEN

 Stammdaten

INSPIRATION

[< Zurück zur Übersicht](#)



Allgemein



Sebastian Schädler

aktiv

ERSTELLT AM
4.5.2024

VORNAME
Sebastian

GEBURTSDATUM
28.12.1964

NATIONALITÄT
Deutsch

NACHNAME
Schädler

GESCHLECHT
männlich

SPRACHEN
Deutsch, Englisch, Französisch

Organisatorisches

EINTRITTSDATUM
1.1.2022

AUSTRITTSDATUM
30.6.2026

EINSCHULUNGSTERMIN
1.9.2026

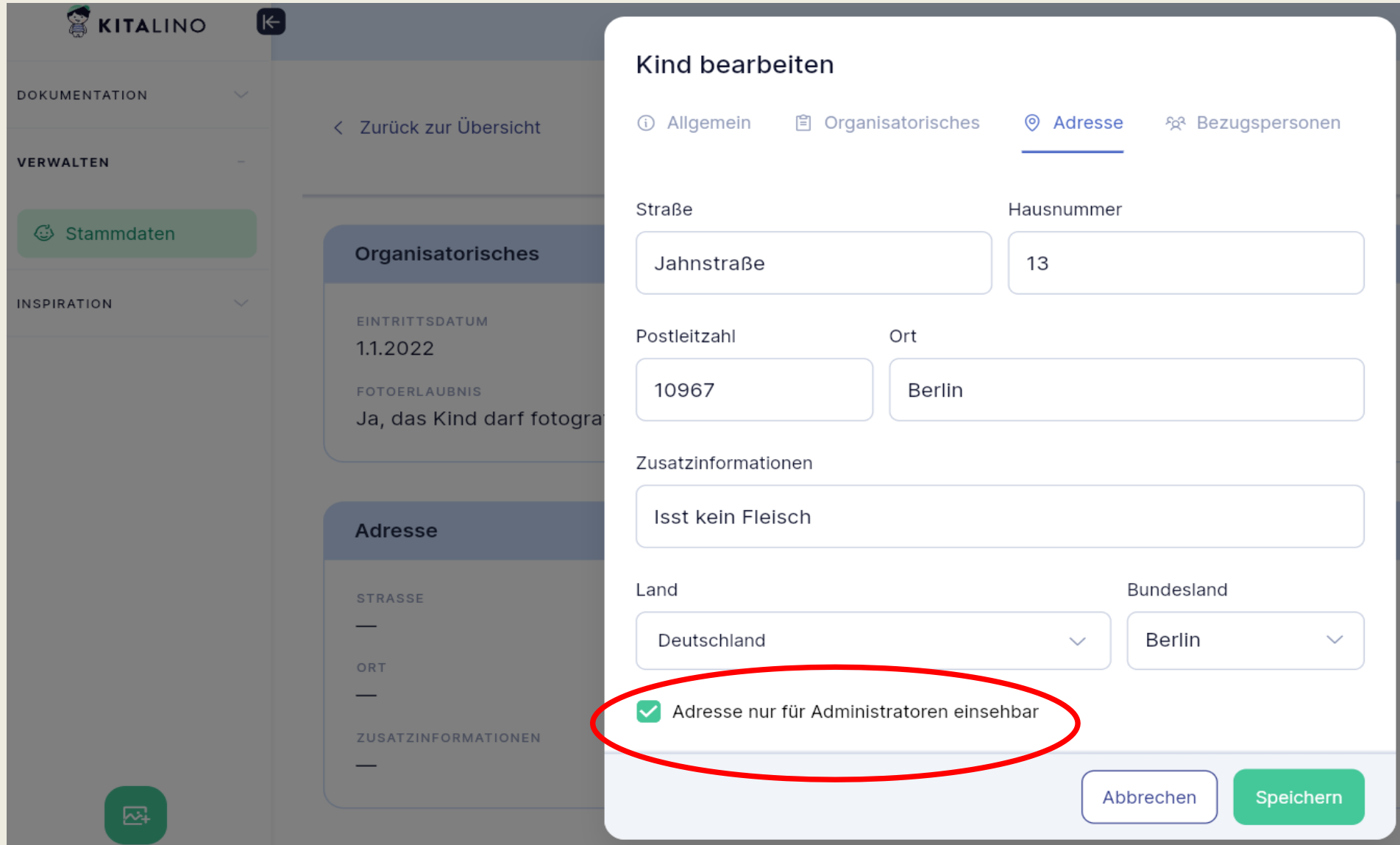
FOTOERLAUBNIS
Ja, das Kind darf fotografiert werden.

GRUPPEN
—

INTEGRATION / FÖRDERBEDARF
Integrationsstatus beantragt



Kinderverwaltung



KITALINO

DOKUMENTATION

VERWALTEN

INSPIRATION

Zurück zur Übersicht

Organisatorisches

EINTRITTSDATUM
1.1.2022

FOTOERLAUBNIS
Ja, das Kind darf fotogra

Adresse

STRASSE

ORT

ZUSATZINFORMATIONEN

Kind bearbeiten

📄 Allgemein 📅 Organisatorisches 📍 Adresse 👤 Bezugspersonen

Straße Hausnummer

Jahnstraße 13

Postleitzahl Ort

10967 Berlin

Zusatzinformationen

Isst kein Fleisch

Land Bundesland

Deutschland Berlin

☒ Adresse nur für Administratoren einsehbar

Abbrechen Speichern

Kinderverwaltung

Kind anlegen

📘 Allgemein

📁 Organisatorisches

📍 Adresse

👤 Bezugspersonen

⚠️ Einige Beobachtungsbögen benötigen zur Auswertung binäre Geschlechtsangaben, da keine weiteren Normtabellen zur Verfügung stehen. Sollte für eine Beobachtung die Auswahl eines binären Geschlechts erforderlich sein, wirst du bei der Auswertung darauf hingewiesen.



Profilbild hinzufügen

Vorname*

Villa

Nachname*

Villach

Geburtsdatum*

📅 3.9.2021

Geschlecht*

divers

Nationalitäten

Abbrechen

Anlegen

Kinderverwaltung

Institut für Gegenwartsfragen der frühen Bildung

 1 |  1 |  0 | 

Suche

Name ↑

 Jens Krabel

 Kinderdaten importieren

+ Kind anlegen

Status

aktiv

Kinderdaten importieren

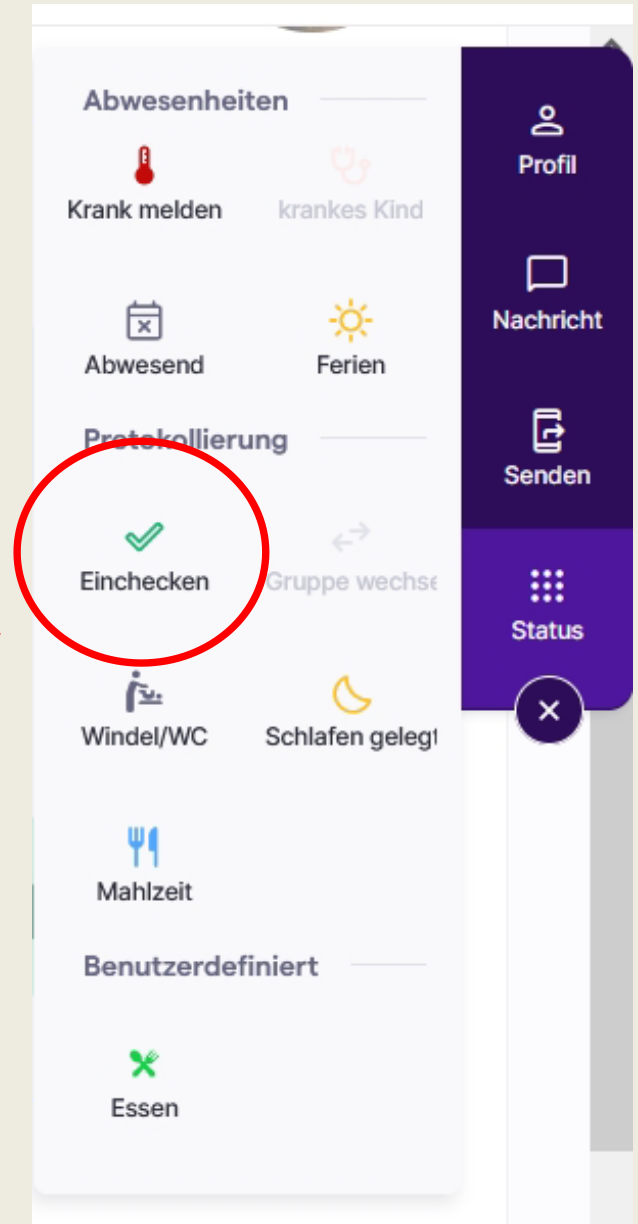
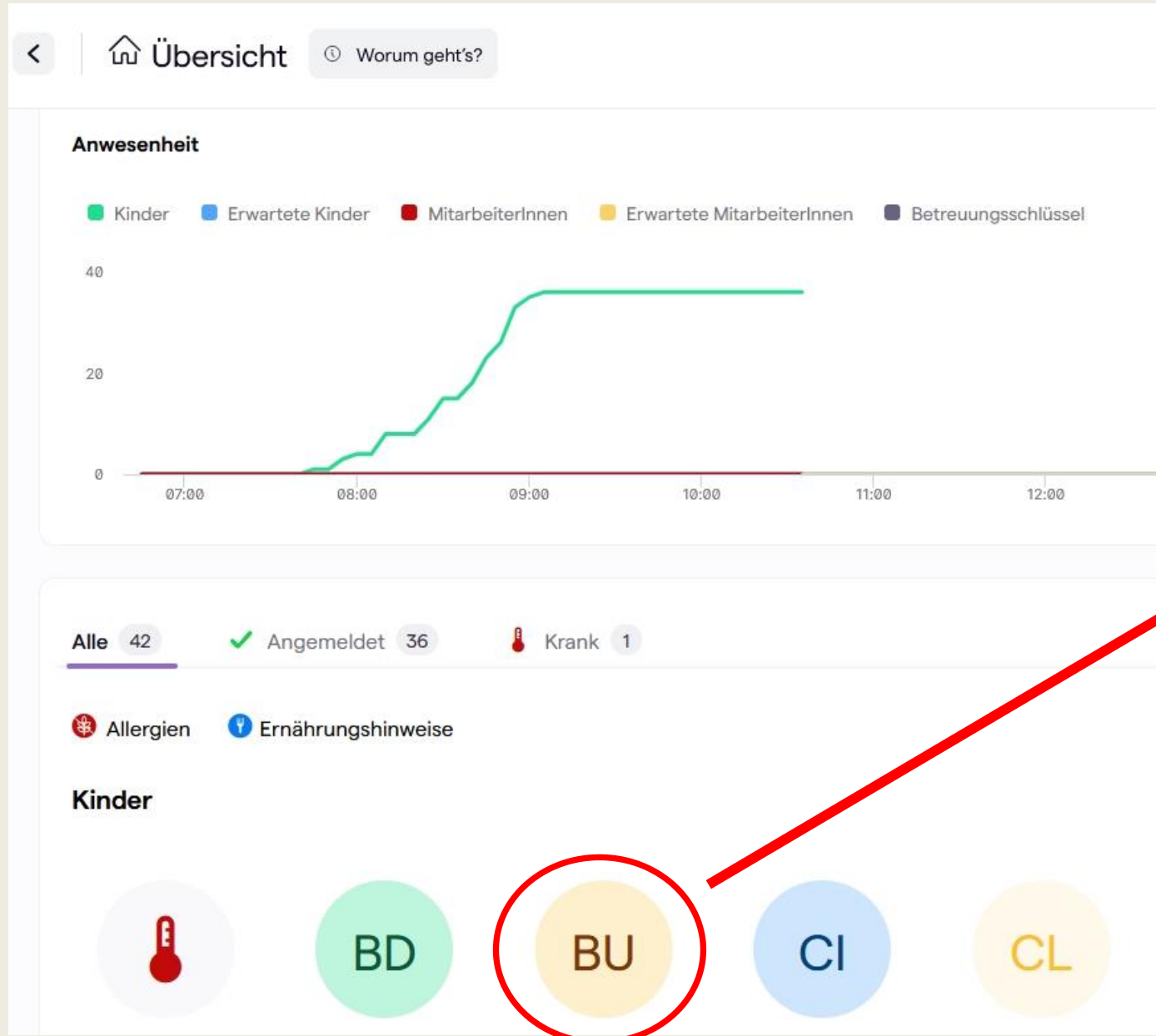
Hier hast du die Möglichkeit, eine Excel-Datei zum Import von Kinderdaten hochzuladen. Die Daten können nur erfolgreich importiert werden, wenn du die Vorlage-Datei benutzt, die du [hier](#) herunterladen kannst.


Excel-Datei (.xlsx) zum Hochladen hierhin ziehen

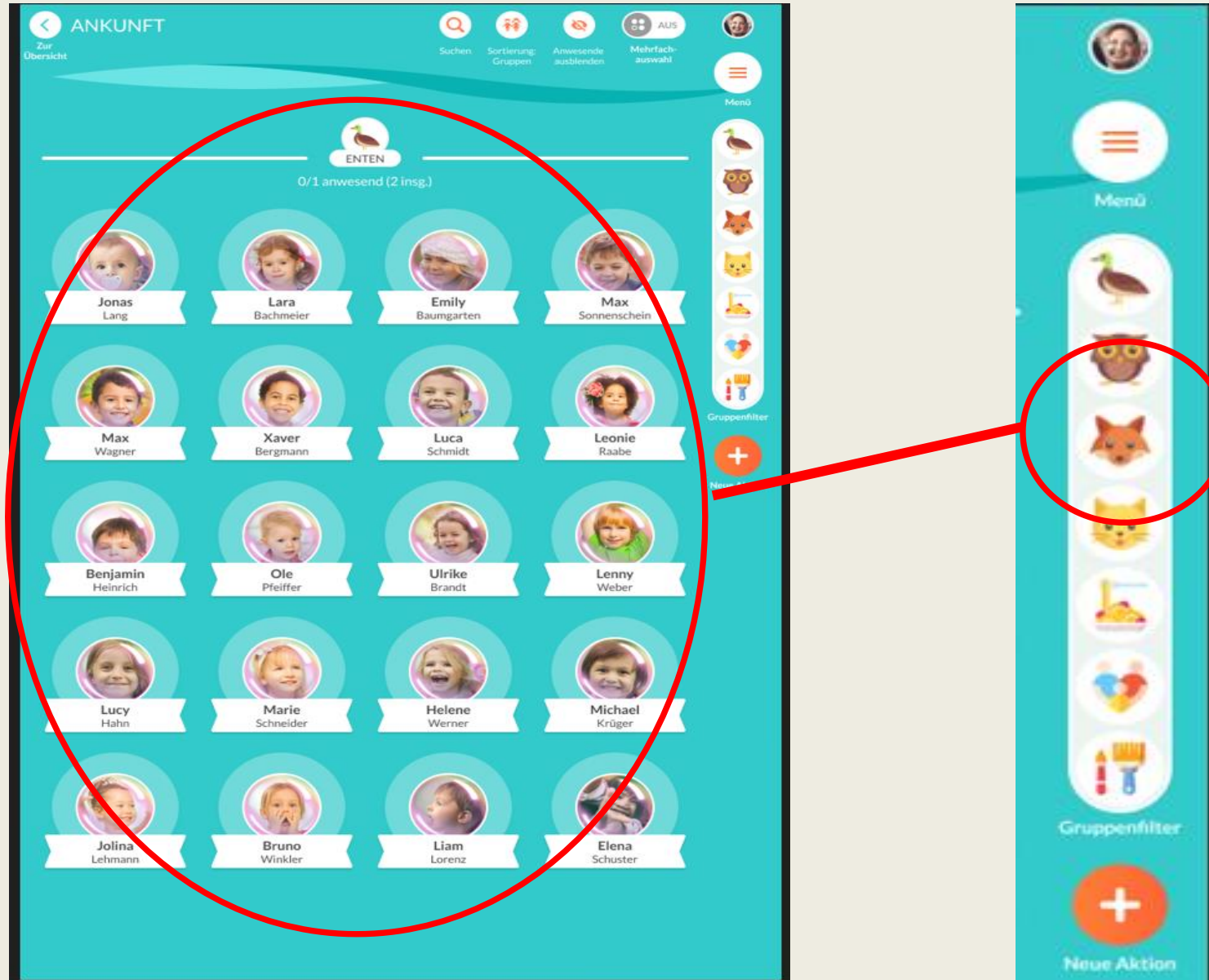
Datei auswählen

Abbrechen

Ein- und Auschecken



Ein- und Auschecken



Anwesenheitszeiten



IGFFB - Testeinrichtung
Kundennummer: 15835

Überblick

Einrichtungsverwaltung >

Gruppenverwaltung >

Mitarbeiterverwaltung >

Kinderverwaltung ▾

Übersicht

Anwesenheitszeiten

Warteliste

Online-Anmeldungen

Platzsuche

Kinderimport

Kalender & Zeitplanung >

Aktuelles >

Kinderverwaltung > Anwesenheitszeiten

Suchbegriff



Jens ▾

5

Drucken

GRUPPENART:

Alle Gruppenarten ▾

GRUPPENAUSWAHL:

Alle Gruppen ▾

KINDSTATUS:

☒ Inaktiv

☒ Aktiv

☒ Wartet auf Vertragsbeginn

☒ Wartet auf Vertragsunterzeichnung

☒ Auf der Warteliste

☒ Anmeldung

☒ ohne Status

DATUM:

06.05.2024

ABWESENHEITEN:

☒ anzeigen

ANZEIGE:

☒ alle

☐ noch nicht da

☐ anwesend

☐ abgeholt

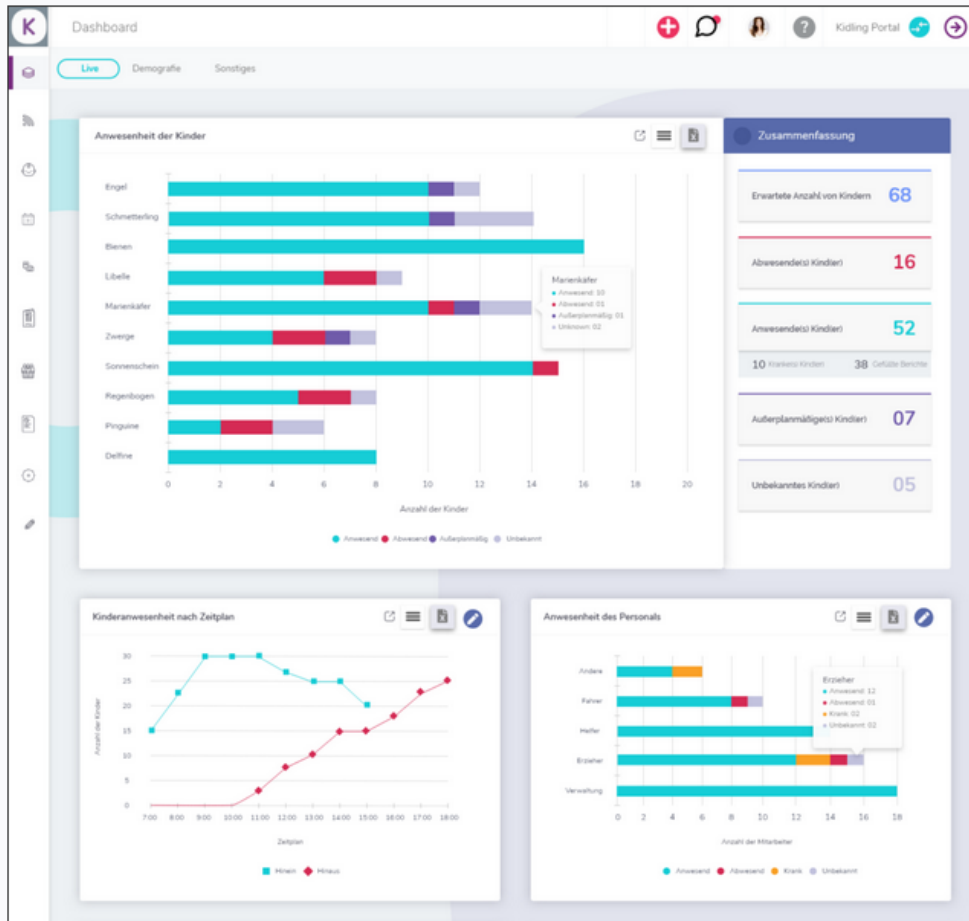
Anzahl angezeigter Kinder: 40

Suche in dieser Liste...

☐	☒ Vorname	☒ Nachname	☒ Regelgruppe	☒ Geplante Anwesenheit	☒ Anwesend von	☒ Anwesend bis	☒ Kommentar	☒
☐	Helena	Adamus	Wombats				Kommentar hinzufügen	
☐	Sophia	Albrecht	Krokodile				Kommentar hinzufügen	
☐	Hannes	Becker	Kängurus				Kommentar hinzufügen	

Finanzverwaltung

Buchhaltung



Aufwand und Ertrag immer im Überblick

Strukturieren Sie ihre Buchhaltung noch einfacher, indem Sie verschiedene Kostenstellen anlegen und so stets den Überblick behalten. Besonders praktisch, wenn Sie mehrere Abteilungen oder Projekte in der Kita haben



SCHNELL UND EINFACH



STATISTIKEN AUSWERTEN

Buchhaltung

Voll automatisierte Buchhaltung

Rechnungserstellung inkl. Versand in wenigen Klicks

Mit dem Buchhaltungsmodul von Kidling ist die professionelle Erstellung von Rechnungen so einfach wie nie. Alle Pflichtangaben werden automatisch hinterlegt. So sind Rechnungen immer rechtssicher.



AUTOMATISCHE ERKENNUNG



AUTOMATISCHE VERBUCHUNG

Konfiguration / Buchhaltung

Altersgruppe: Alle Erwartungswerte

	1 Tag	2 Tage	3 Tage	4 days	5 days	6 days	7 days
Gesamtanzahl Kinder 128							
Monatliches Einkommen 5.800 € Durchschnitt/Kind 113,72 €							
Jahres-Einkommen 15,800 € Durchschnitt/Kind 309,72 €							
Anzahl der Tage							
Halbtagsplan 07:00 - 12:30	10 480 €	0 0 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €
Garantierter Zeitplan 07:00 - 16:30	0 0 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	08 480 €
Nachkassen (Bearbeiten / Löschen)	05 240 €	08 360 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	0 0 €	03 120 €
Spätkassen (Verkauf)	0 0 €	10 340 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €	10 480 €

+ Zeitplan hinzufügen

Schnittstellen

Schnittstellen

✕ Schnittstellen

- mpsNF,
- DATEV,
- Diamant,
- Baykibig,
- kibiz.web,
- NewSystem Kommunal,
- ISBJ

Schnittstellen



ISBJ bildet das Dach aller IT-Fachverfahren der Jugendhilfe, über das unter anderem die Gutscheinerteilung und -abrechnung für die Berliner Kitas und die Träger der ergänzenden Förderung und Betreuung an den Schulen abgewickelt werden.



KiBiG.web unterstützt die finanzielle Abwicklung der Förderung der Tagespflege zwischen den kommunalen Behörden.



KiBiz.web ist das zentrale Organ für die Beantragung und Abrechnung der Zuschüsse.

Kita-Planer 2

Kita-Planer 2 ist ein online-gestütztes System zum Suchen, Vergeben und Verwalten von Kinderbetreuungsplätzen.



Die Kita-Suche auf **kitafinder+** ermöglicht es Eltern gezielt nach Kindergärten in der Nähe zu suchen.



DESTATIS stellt Daten zu allen relevanten gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Themen bereit.



Diamant Software beschleunigt Ihre Kernprozesse, erfüllt einfach und mit erstklassiger Qualität umfangreiche Berichtspflichten von der Buchhaltung bis zum Controlling.



DATEV ist der Software-Dienstleister mit dem Fokus auf Rechnungswesen, Steuerberatung und Finanzbuchhaltung.



Mit dem Rechnungsprogramm **sevDesk** erstellen Sie Rechnungen in kürzester Zeit.



Die cloud-basierte Software **BuchhaltungsButler** für den Buchhaltungsaltag.

Rechteverwaltung

Konfiguration



Zugriffsrechte für Mitarbeiter der Einrichtung

Bestimmen Sie hier, welche Zugriffsrechte Ihre Mitarbeiter auf Kinder und Informationen (Kalender, Fotoalben, Dateien, Nachrichten und Aufgabe) anderer Gruppen haben.

- ☐ Mitarbeiter dürfen nur Kinder und Informationen der eigenen Gruppe sehen und bearbeiten
- ☒ Mitarbeiter dürfen alle Kinder und Informationen sehen und die Kinder der eigenen Gruppe bearbeiten
- ☐ Mitarbeiter dürfen alle Kinder und Informationen sehen und bearbeiten

Automatische Abmeldung

MINUTEN BIS ZUM AUTOMATISCHEN LOGOUT DES BENUTZERS

30

Hier kann definiert werden nach wie viel Minuten Inaktivität ein Benutzer automatisch ausgeloggt werden soll. Der Wert kann zwischen 1 Minute und 240 Minuten liegen.

Karten

- ☒ Karten verwenden

Zugriffsrechte für Bezugspersonen

- ☐ Alle Bezugspersonen der Kinder dürfen ihre Kontaktdaten selbst bearbeiten
- ☐ Bezugspersonen können andere Kinder nicht sehen

Bestimmen Sie hier, ab welchem Zeitpunkt sich die Eltern in der App einloggen können

- ☒ Mit Beginn des Betreuungsvertrages
- ☐ Ab dem Vertragsstatus 'Wartet auf Vertragsunterzeichnung'

Wartungszugang

- ☒ Wartungszugang ermöglichen

Bitte aktivieren Sie diese Option, um dem Supportteam von KigaRoo für Supportarbeiten den Zugang zu Ihren Daten zu gestatten. Sie können diese Option jederzeit beliebig ein- oder ausschalten.

Dateien & Ordner: Lernmaterial für Kinder

- ☒ Für die Einrichtung freigeben
- ☐ Für Eltern freigeben

Konfiguration

MitarbeiterInnen

Übersicht

Rollen

Zugangsberechtigungen vergleichen

Zugangsberechtigungen speichern

	Leitung 2 MitarbeiterInnen	Pädagogische Fachkraft 3 MitarbeiterInnen Ausblenden	Sozialarbeiter:in 0 MitarbeiterInnen Ausblenden	Leitung 1 MitarbeiterIn Ausblenden
> Kinder	☒	☐	☐	☒
> MitarbeiterInnen	☒	☐	☐	☒
> Kommunikation und Veranstaltungen	☒	☐	☐	☒
> Sicherheitsförderung	☒	☒	☒	☒
> Registrierung	☒	☐	☐	☒
> Entwicklungsdokumentation	☒	☐	☐	☒
> Finanzen	☒	☐	☐	☒
> Verwaltung	☒	☐	☐	☐

Konfiguration

	2 MitarbeiterInnen	3 MitarbeiterInnen Ausblenden	0 MitarbeiterInnen Ausblenden	1 MitarbeiterIn Ausblenden
▼ Kinder	☒	☐	☐	☒
Zugriff auf Kinderinformationen	☒	☒	☒	☒
Sensible Kinder-Informationen einsehen	☒	☒	☒	☒
Gesundheitsinformationen von Kindern anzeigen und bearbeiten	☒	☒	☒	☒
▷ Allergien und Ernährungshinweise	☒	☒	☒	☒
Kinder in eine andere Einrichtung verschieben	☒	☐	☐	☒
Kinder ein- und auschecken	☒	☒	☒	☒
Kinder erstellen	☒	☐	☐	☒
Verknüpfungen von Geschwistern verwalten	☒	☒	☒	☒
Zugriff auf erweiterte Kontaktinformationen der Kinder	☒	☒	☒	☒
Geschützte Adressen anzeigen und bearbeiten	☒	☐	☐	☒

Erste Schritte bei der Einführung einer Kita-Software

Einführungsprozess

- Entwicklung einer Vision
- Partizipation der Mitarbeiter*innen
- Durchführung einer detaillierteren Bedarfsanalyse und Bestandsaufnahme
- Entwicklung einer Strategie
- Partizipation / Information der Eltern
- Auswahl eines Kita-Software-Anbieters anhand Bedarfsanalyse und Bestandsaufnahme
- Klärung von Zuständigkeiten
- Erprobung einer oder mehrerer Anbieter
- Erprobungs- bzw. Eingewöhnungsphase der Mitarbeiter*innen (ohne Eltern)
- Stufenweiter Start mit den Eltern
- Reflexion und Interne Evaluation nach sechs bis neun Monaten

Medienpädagogik inklusiv

Kerngedanke der Inklusion:



Exklusion



Integration



Inklusion

Kerngedanke der Medienpädagogik in Kitas:



**„Medien“
gehören nicht in den
Kinderalltag**



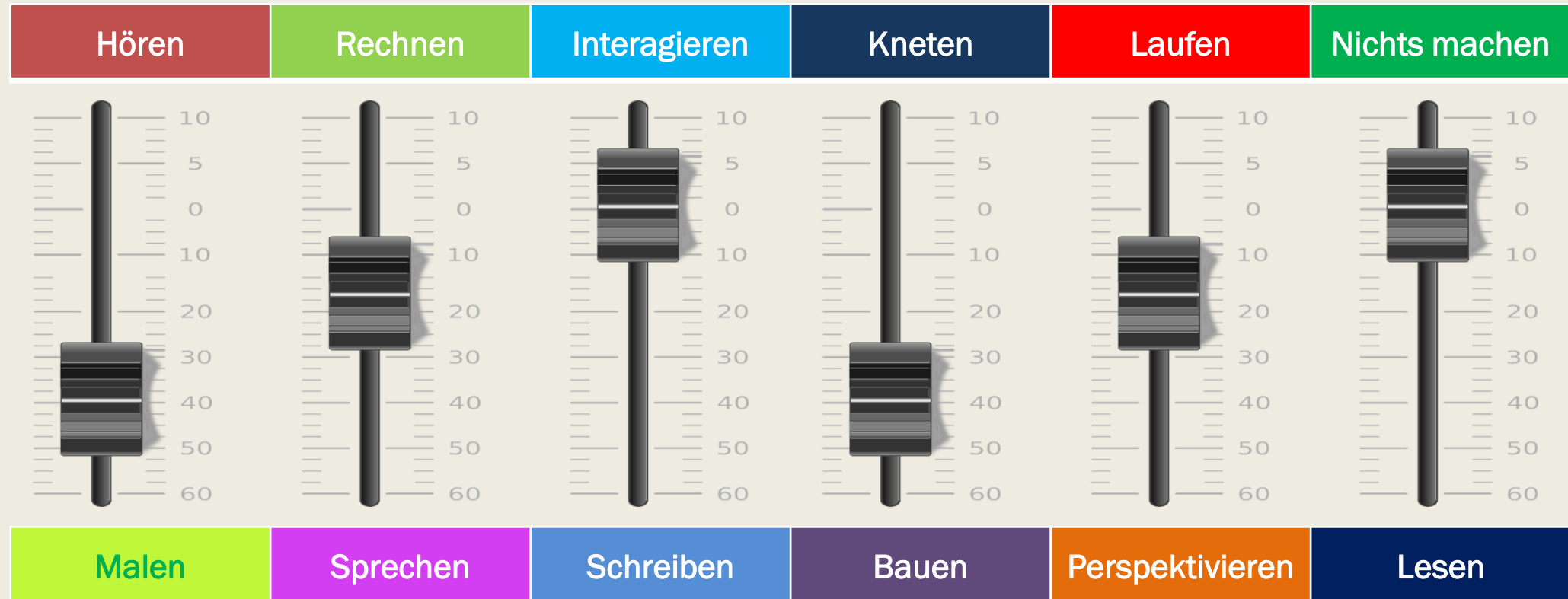
**„besondere Medien“
gehören zu
bestimmten Anlässen
in den Kinderalltag**



**„alle“ Medien
ermöglichen immer
wieder Möglichkeiten
zu kommunizieren.**

Grafik: eigene Bearbeitung von
Aktion Mensch <https://www.aktion-mensch.de/dafuer-stehen-wir/was-ist-inklusion>

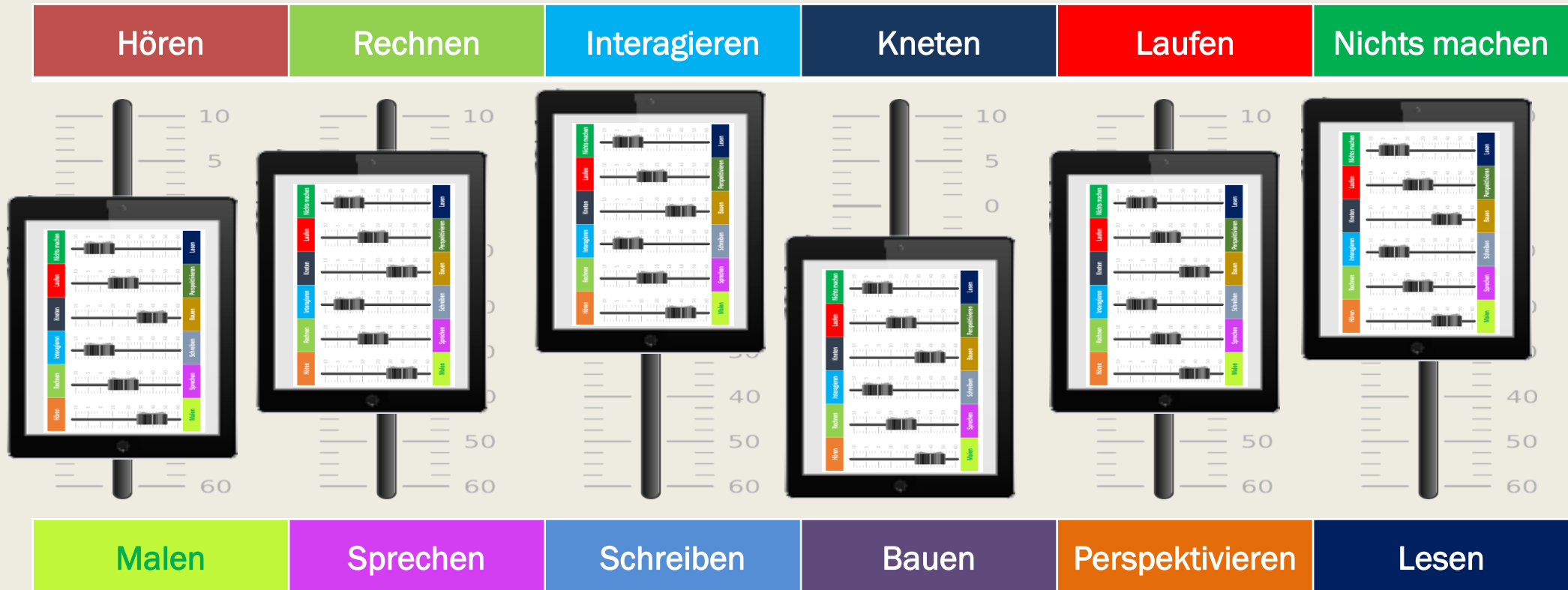
Auswahl *bestimmter* Medien für *bestimmte* Kommunikationsanlässe:



Medienwechselkompetenz (analog)

Idee des „Didaktischen Equalizers“ frei nach Axel Krommer, Keynote auf der #moloIDigital 07.09.2020

Auswahl *bestimmter* Medien für *bestimmte* Kommunikationsanlässe:



Medienwechselkompetenz (+ digital)

Idee des „Didaktischen Equalizers“ frei nach Axel Krommer, Keynote auf der #moloIDigital 07.09.2020

„Medienwechselkompetenz:“

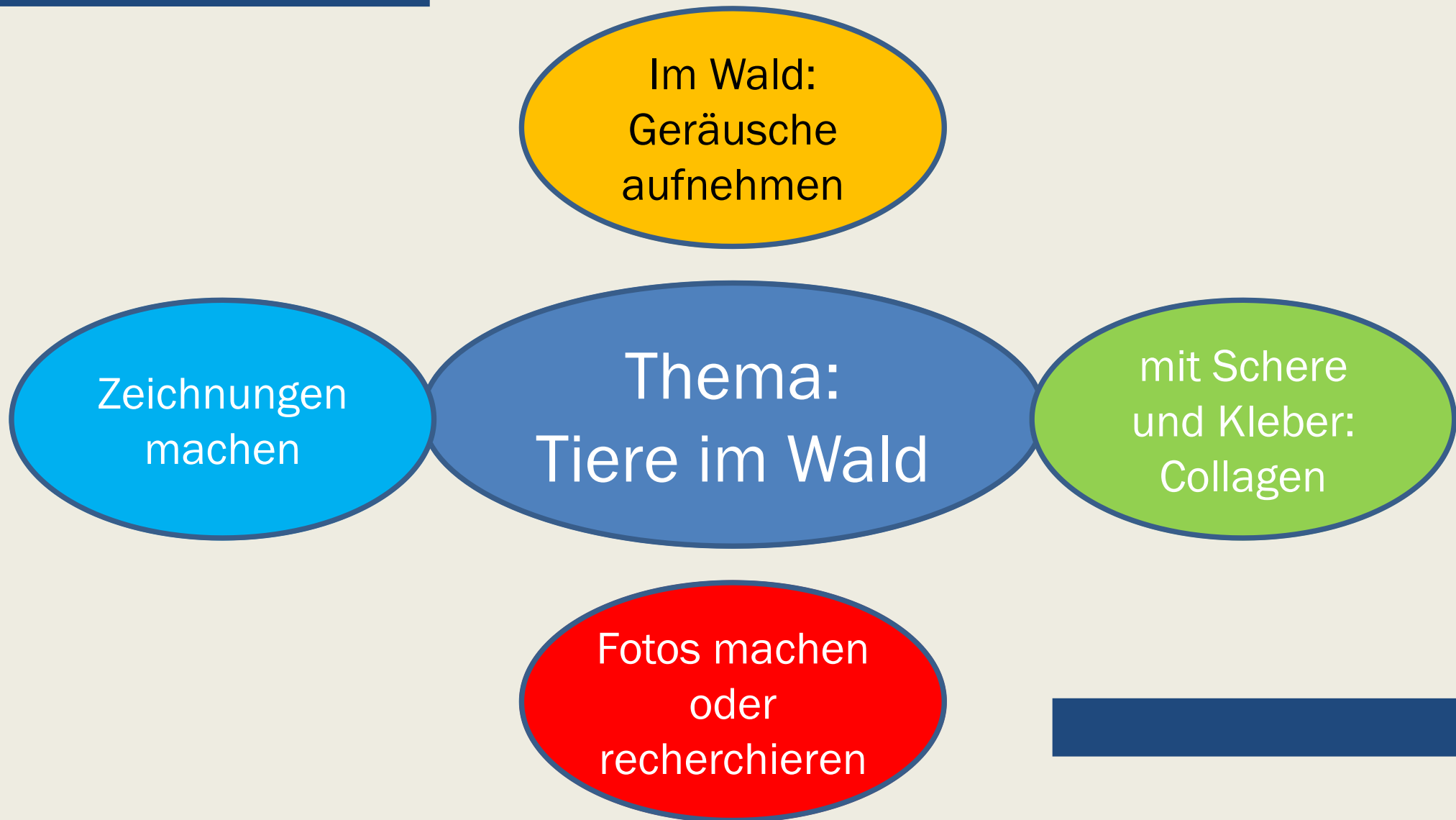
Kreativität

Kritikfähigkeit

Kompetenz (Wissen)

Kompetenz (Anwendung)

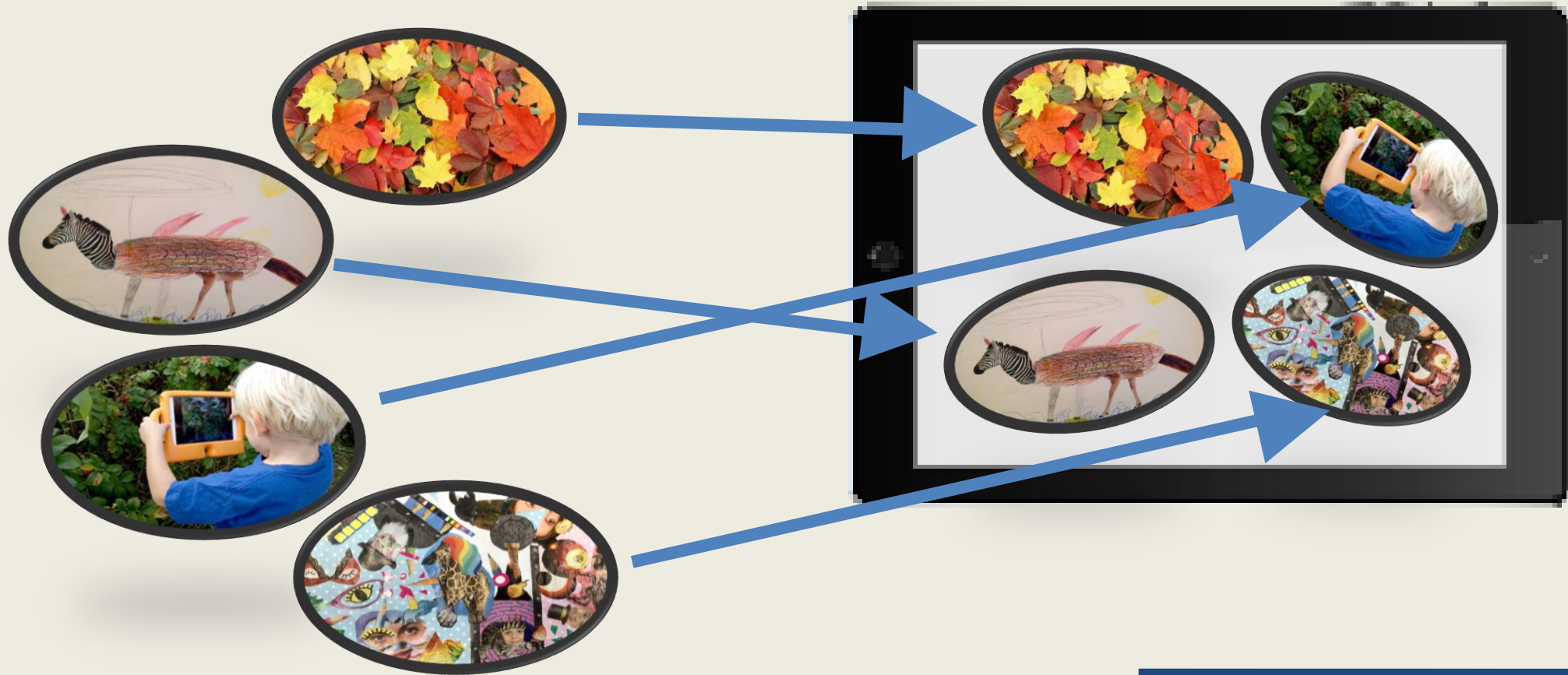
Kollaboration (soziale Performanz)



Thema:
Tiere im Wald



Integration in digitale App (z.B. mit App „bookcreator“)



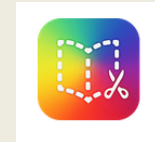
Ähnliches Beispiel: <https://my-pad.ch/digitales-waldbuch-ein-multimodales-erlebnis/>

Medienwechselkompetenz - Anwendungen

Vielsprachigkeit – Apps
(z.B. „Polylino“)



Multimedia-Collage – Apps
(z.B. „Book Creator“)



Film – Apps
(z.B. Zeitlupe oder Stop Motion)



Forschungs – Anwendungen:
Tipps und Anleitungen
(z.B. Tablet mit Endoskop-Kamera)



Medienwechselkompetenz:

- Möglichst **vielfältiges Angebot** an Medien anbieten (von haptisch über musikalisch bis digital).
- Möglichst **einfache Bearbeitung** anbieten (Collage-Apps, Vergrößerung, Verkleinerung, Verlangsamung, Beschleunigung).
- Möglichst Apps, die Arbeit in **Kleingruppen** und dann die Integration in ein **Gesamtergebnis** ermöglichen



VIELEN DANK FÜR IHR INTERESSE

Jens Krabel und Sebastian Schädler
Institut für Gegenwartsfragen der frühen Bildung
info@igffb.de, www.igffb.de