

Abwesenheitsquote:

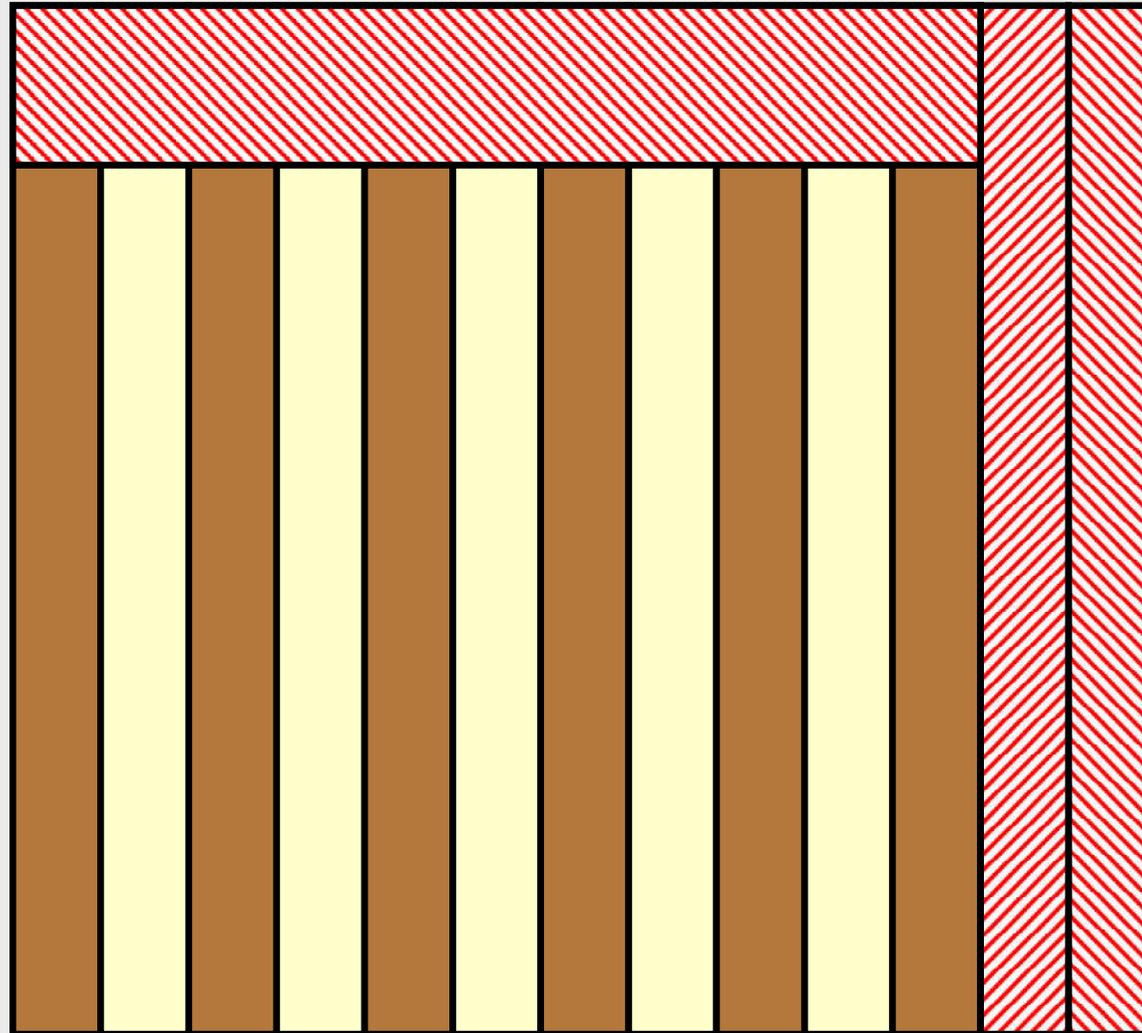
„Ist bei uns alles im grünen Bereich?“

Wie die Kita personell aufgestellt ist, kann man messen.

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

80 % Personal nach KitaG

kinderfreie
Arbeitszeit



Personal
abwesend

Zum Arbeitsalltag in Kindertageseinrichtungen

PERSONALSCHLÜSSEL :

Krippe:



1 Vollzeitstelle



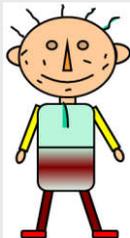
Kindergarten:



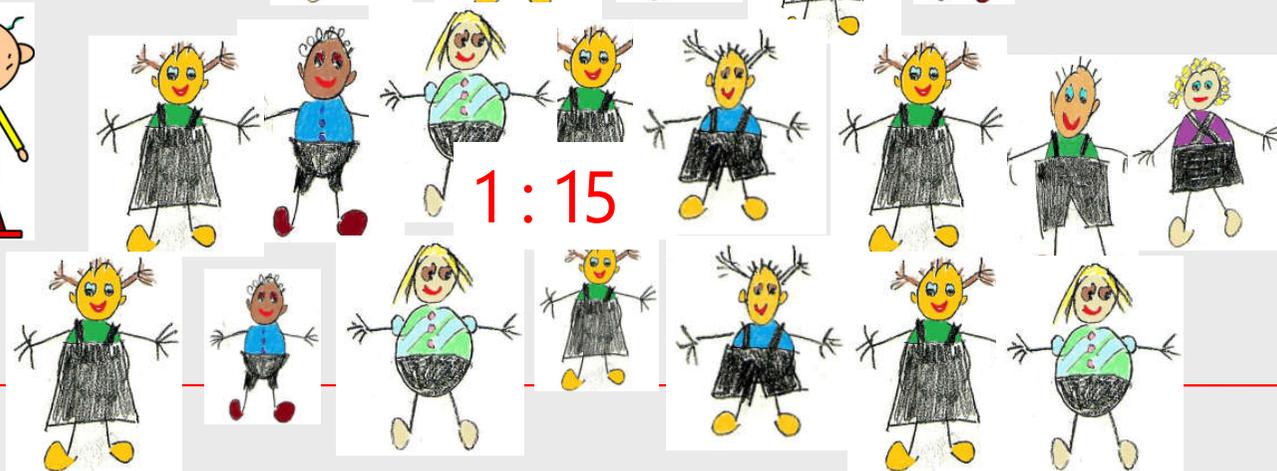
1 Vollzeitstelle



Hort:



0,8 - Stelle



Zum Arbeitsalltag in Kindertageseinrichtungen

Der Personalschlüssel aus dem KitaG kommt im Arbeitsalltag ganz anders an, als gedacht:

Der **WIRKLICHE** Arbeitssituation, die **FACHKRAFT – KIND – RELATION**, der **ALLTAG** der Fachkraft in der Kindergruppe, ist der Personalschlüssel aus dem Kita- Gesetz MINUS aller Arbeitszeitanteile, die **nicht unmittelbar für die Kinder** gedacht sind.

Aus **BRUTTO** wird **NETTO**

Der Arbeitsalltag ist also geprägt von den folgenden Zahlenverhältnissen:

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

Beispiel: 20 Ki. > 6 Std.; 55 Ki. 3 J. bis Schuleintritt > 6 Std.; 90 Ki. GS > 4 Std.

FACHKRAFT – KIND – RELATION:

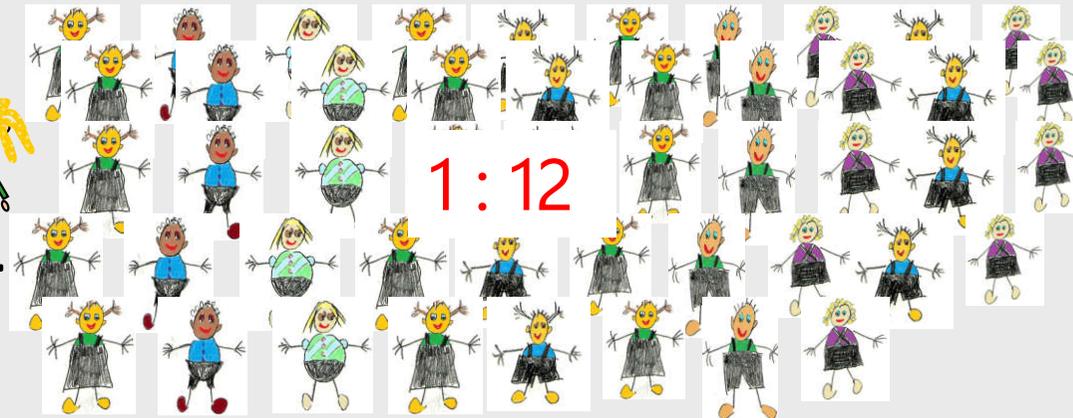
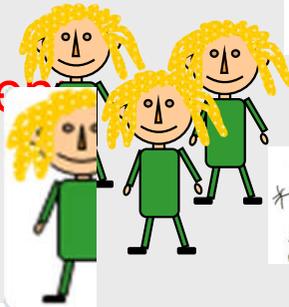
Krippe:

4 Vollzeitstellen



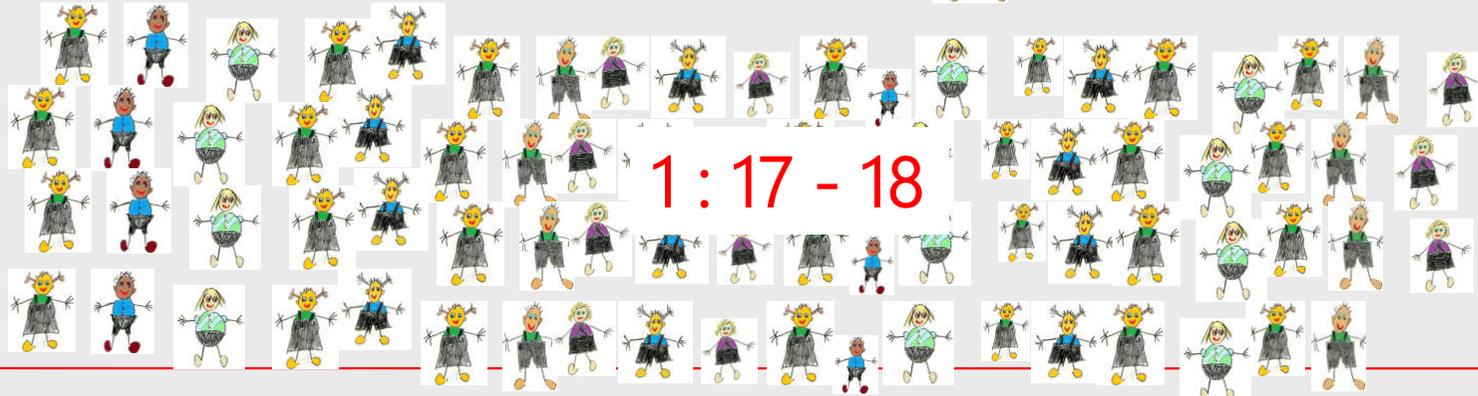
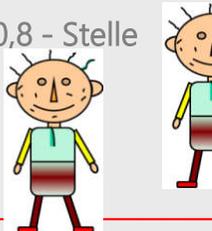
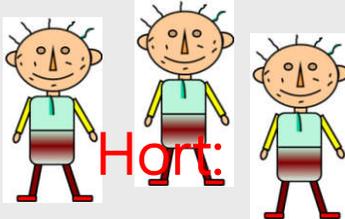
Kindergarten:

5 Vollzeitstellen



Hort:

6 x 0,8 - Stelle



Wir halten fest:

Bereits ab 5 beschäftigten Fachkräften in der Einrichtung ist davon auszugehen, dass **IMMER eine** nicht für die Arbeit mit den Kindern zur Verfügung steht.

20%-Prinzip

Praktisch gewendet:

Ein Dienstplan darf regelmäßig maximal 80% der im Stellenplan aufgeführten Fachkräfte einsetzen (weil die anderen 20% *im Durchschnitt des Jahres* sowieso nicht anwesend und einsetzbar sind...)

Die Frage ist also:

Fehlen in meiner Einrichtung IM DURCHSCHNITT DES
JAHRES tatsächlich ungefähr 20% der pädagogischen
Fachkräfte oder mehr oder weniger?

Abwesenheitsquote berechnen:

Den Dienstplan der vergangenen 12 Monate Tag für Tag durchgehen und für jeden Monat die Tage zählen, an denen notwendiges pädagogisches Personal ganztägig abwesend war.

Im Verhältnis zu ALLEN MÖGLICHEN Arbeitstagen des npP ergibt sich eine Quote* an Abwesenheitstagen, die bei ca. 20% liegen sollte.

* bestimmte Anzahl oder Menge im Verhältnis zu einem Ganzen

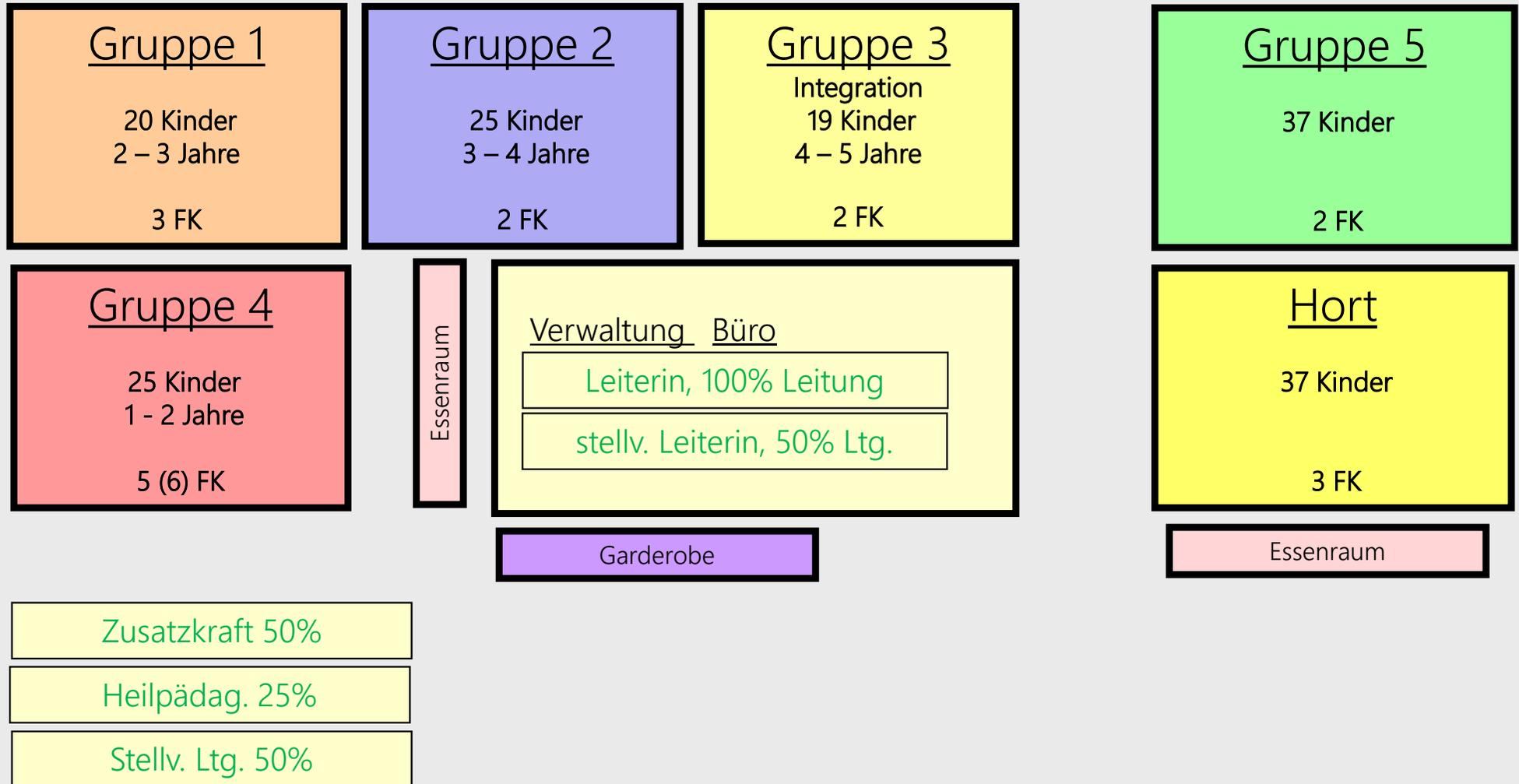
Abwesenheitsquote berechnen:

Abwesenheitsquote Kita Beispiel Brandenburg Kitajahr 2023/24						
	August	September	Oktober	November		© Martin Cramer PART Pädagogik & Management
Beschäftigte	1	1	1	1		
Öffnungstage	1	1	1	1		
Abwesenheitstage	0	0	0	0		
Abw.-quote %	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Dezember	Januar	Februar	März	Anzahl der Fachkräfte, die Ø ABWESEND sind:	
Beschäftigte	1	1	1	1		
Öffnungstage	1	1	1	1		
Abwesenheitstage	0	0	0	0		
Abw.-quote %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	April	Mai	Juni	Juli		
Beschäftigte	1	1	1	1		
Öffnungstage	1	1	1	1		
Abwesenheitstage	0	0	0	0		
Abwe.-quote	0,00	0,00	0,00	0,00		
Abwesenheitsquote in % gesamt:			0,00			

Kita Beispiel Brandenburg

Haus A

Haus B



165 Kinder, Öffnungszeiten 6:30 – 17:00 Uhr, 6 Bereiche, 19 päd. Fachkräfte

Abwesenheitsquote berechnen:

Abwesenheitsquote Kita Beispiel Brandenburg 2022/23

	Juli	August	September	Oktober	
Beschäftigte	23	23	22	22	
Öffnungstage	21	23	21	18	
Abwesenheitstage	149	200	168	89	
Abw.-quote %	30,85	37,81	36,36	22,47	
					© Martin Cramer PART
	November	Dezember	Januar	Februar	Pädagogik & Management
Beschäftigte	22	22	23	23	
Öffnungstage	22	17	22	20	
Abwesenheitstage	149	143	81	84	
Abw.-quote %	30,79	38,24	16,01	18,26	
	März	April	Mai	Juni	Anzahl der Fachkräfte, die Ø ABWESEND sind:
Beschäftigte	23	21	21	21	
Öffnungstage	22	18	19	22	5,66
Abwesenheitstage	93	73	59	107	
Abwe.-quote	18,38	19,31	14,79	23,16	
Abwesenheitsquote in % gesamt:				25,54	

Abwesenheitsquote berechnen:

Abwesenheitsquote Kita Beispiel 2022/23 ohne Jul/Aug/Dez					 © Martin Cramer PART Pädagogik & Management	
	Juli	August	September	Oktober		
Beschäftigte	23	23	22	22		
Öffnungstage	21	23	21	18		
Abwesenheitstage	149	200	168	89		
Abw.-quote %	30,85	37,81	36,36	22,47		
	November	Dezember	Januar	Februar		
Beschäftigte	22	22	23	23		
Öffnungstage	22	17	22	20		
Abwesenheitstage	149	143	81	84		
Abw.-quote %	30,79	38,24	16,01	18,26		
	März	April	Mai	Juni		Anzahl der Fachkräfte, die Ø ABWESEND sind:
Beschäftigte	23	21	21	21		
Öffnungstage	22	18	19	22	4,91	
Abwesenheitstage	93	73	59	107		
Abwe.-quote	18,38	19,31	14,79	23,16		
Abwesenheitsquote in % gesamt:			22,17			

Ergebnis bewerten:

Schwanken die Quoten stark über die Monate?

Gibt es Monate, die besonders herausstechen?

Über das Jahr durchschnittlich 20/21/max. 22% ist normal.

Mehr als 22% Abwesenheitsquote erfordert genauere
Analysen.

Mir Strichliste auszählen:

An wie vielen Tagen hat KEINE/R gefehlt?

An wie vielen Tagen hat EINE/R gefehlt?

An wie vielen Tagen haben ZWEI gefehlt?

...

...

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Start', and the 'Einfügen' (Insert) group is active. The font is 'Calibri' and size '11'. The worksheet contains a table with two columns: 'Wie viele FK haben gefehlt?' (How many FK were missing?) and 'An wie vielen Tagen?' (On how many days?). The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Wie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?											
2	0	0											
3	1	2											
4	2	24											
5	3	31											
6	4	28											
7	5	34											
8	6	34											
9	7	31											
10	8	12											
11	9	15											
12	10	4											
13	11	1											
14													
15													
16	1. Zahlen eintragen												
17	2. Bereich markieren												
18	3. Einfügen anklicken												
19	4. Empfohlene Diagramme anklicken												
20	5. Fertig!												

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Start'. The active cell is A2, containing the value '0'. The formula bar shows '0'. The data table is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Wie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?										
2	0	0										
3	1	2										
4	2	24										
5	3	31										
6	4	28										
7	5	34										
8	6	34										
9	7	31										
10	8	12										
11	9	15										
12	10	4										
13	11	1										
14												
15												
16	1. Zahlen eintragen											
17	2. Bereich markieren											
18	3. Einfügen anklicken											
19	4. Empfohlene Diagramme anklicken											
20	5. Fertig!											

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Einfügen' (Insert) ribbon tab is highlighted with a red circle. The ribbon contains several groups of icons: 'Tabellen' (PivotTable, Empfohlene Tabelle, PivotTables), 'Illustrationen', 'Diagramme' (Empfohlene Diagramme, various chart types), 'Karten', 'PivotChart', '3D-Karte', 'Sparklines' (Linie, Säule, Gewinn/Verlust), and 'Filter' (Datenschnitt Z). Below the ribbon, the formula bar shows the value '0' and the active cell is 'A2'. The spreadsheet grid shows a table with two columns: 'Wie viele FK haben gefehlt?' and 'An wie vielen Tagen?'. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Wie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?										
2	0	0										
3	1	2										
4	2	24										
5	3	31										
6	4	28										
7	5	34										
8	6	34										
9	7	31										
10	8	12										
11	9	15										
12	10	4										
13	11	1										
14												
15												
16	1. Zahlen eintragen											
17	2. Bereich markieren											
18	3. Einfügen anklicken											
19	4. Empfohlene Diagramme anklicken											
20	5. Fertig!											

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diagramm einfügen' (Insert Chart) task pane open. The 'Empfohlene Diagramme' (Recommended Charts) tab is selected, and the 'Gruppierende Säulen' (Grouped Bars) chart type is highlighted. The chart displays a grouped bar chart with 11 categories on the x-axis and values on the y-axis. The 'OK' button is circled in red.

Wie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?
0	0
1	2
2	24
3	31
4	28
5	34
6	34
7	31
8	12
9	15
10	4
11	1

1. Zahlen eintragen
2. Bereich markieren
3. Einfügen anklicken
4. Empfohlene Diagramme anklicken
5. Fertig!

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

Datei Start Einfügen Zeichnen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Hilfe Diagrammentwurf Format Was möchten Sie tun?

Diagrammelement hinzufügen Diagrammlayouts Farben ändern Diagrammformatvorlagen Zeile/Spalte tauschen Daten auswählen

Diagramm 2 fx

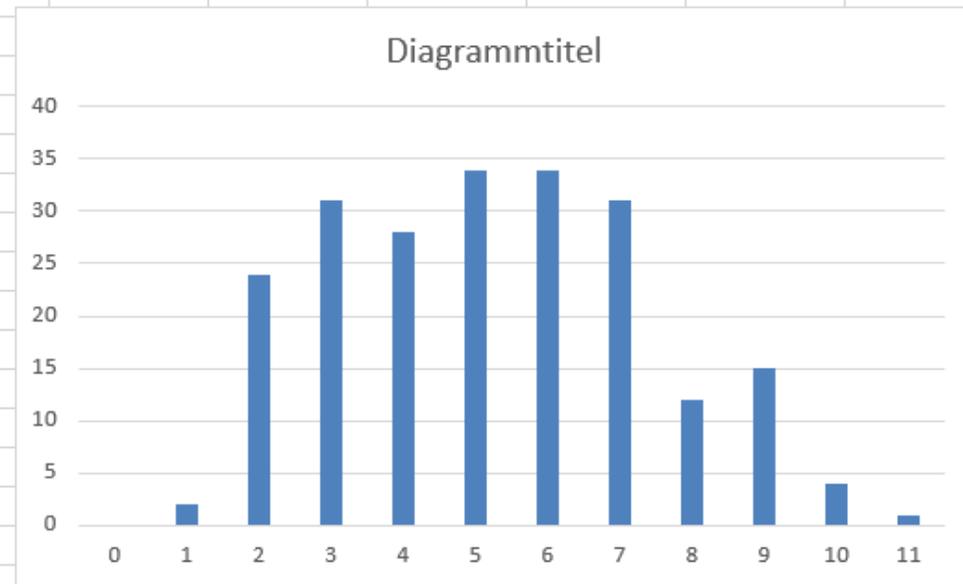
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Wie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?													
2	0	0													
3	1	2													
4	2	24													
5	3	31													
6	4	28													
7	5	34													
8	6	34													
9	7	31													
10	8	12													
11	9	15													
12	10	4													
13	11	1													
14															
15															
16	1. Zahlen eintragen														
17	2. Bereich markieren														
18	3. Einfügen anklicken														
19	4. Empfohlene Diagramme anklicken														
20	5. Fertig!														
21															
22															
23															

Wie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?
0	0
1	2
2	24
3	31
4	28
5	34
6	34
7	31
8	12
9	15
10	4
11	1

Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

Vie viele FK haben gefehlt?	An wie vielen Tagen?
0	0
1	2
2	24
3	31
4	28
5	34
6	34
7	31
8	12
9	15
10	4
11	1

- . Zahlen eintragen
- . Bereich markieren
- . Einfügen anklicken
- . Empfohlene Diagramme anklicken
- . Fertig!



Arbeitsorganisation und Dienstplangestaltung

Tage ges.	gefehlt haben	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	
0	0													0
2	1				2									1
24	2	4	2	7	3	6					2			2
31	3	7	6	2		9	2				5			3
27	4	5	4	2	6	1	5				4			4
37	5	4	5	4	3	1	12	2			5	1		5
38	6	2		4	3	1	1	7	6		3	11		6
39	7		3	3			1	8	2	9	2	5	6	7
18	8				1		1	6		4	1	2	3	8
20	9								5	7	1	3	4	9
9	10								5	1		0	3	10
6	11								5	0	0	0	1	11
251		22	20	22	18	18	22	23	23	21	23	22	17	251

Wichtig ist außerdem zu wissen:

Wie war das Verhältnis zwischen abwesenden Fachkräften und abwesenden Kindern?

ggf. waren, wenn viele Fachkräfte gefehlt haben, auch wenige Kinder anwesend???